


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано
Педагогическим советом
МДОУ ДС № 8 УКМО
« 3 » мая 2023 г.
Протокол № 4

Утверждено
Заведующий МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 8
О.П.Рыбникова
Приказ №35-А-ОД от 04.05.2023 г.



**ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 Усть-Кутского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 УКМО (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 Г. N 236;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 УКМО.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – воспитанник, ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группы (группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования).

1.3. Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет, а также присмотра и ухода за воспитанниками с 1 года 6 месяцев. Также обеспечивается приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории, за которой закреплено МДОУ.

1.4. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в ДООУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другой детский сад обращаются в Управление образованием УКМО.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников в МДОУ.

2.1. Приём воспитанников происходит в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление, для направления ребенка в детский сад, родителями (законными представителями) представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребёнка и по предоставлению соответствующего пакета документов. Документы о приёме подаются родителями (законными представителями) в Учреждение после получения путёвки-направления на ребёнка из Управления образованием УКМО.

2.4. Заявление о приеме может быть представлено родителями (законными представителями) в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту solnishko30714@yandex.ru в сети Интернет.

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Форма заявления о приёме приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам. Также форма заявления размещена на информационном стенде в помещениях МДОУ ДС №8 УКМО, интерактивная форма – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <http://ust-kyt8.tvoyasadik.ru>

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации:

- для граждан РФ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства в Российской Федерации – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- свидетельство о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка», или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию и хранятся в Учреждении на весь период обучения ребёнка по образовательным программам дошкольного образования. После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, оригиналы возвращаются родителю (законному представителю).

2.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя МДОУ, в течение 3 дней вносятся коррективы в АИС Контингент.

2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

2.11. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Учет движения контингента воспитанников в ДООУ ведется в автоматизированной информационной системе – АИС Контингент, с дублированием данных в Книге учета движения воспитанников (в печатном варианте).

2.14. В целях обеспечения безопасности пребывания воспитанника в ДООУ родителями (законными представителями) заполняется доверенность на право приводить и забирать ребёнка в ДООУ на лиц старше 18 лет. Доверенность хранится в рабочей документации воспитателей группы, которую посещает воспитанник.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. При переводе воспитанника выдаются документы:

- медицинская карта ребенка;
- справка об отсутствии карантина в ДООУ;
- личное дело воспитанника.

3.3. При переводе воспитанника осуществляется расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Перевод воспитанника оформляется приказом руководителя о переводе, в течение 3 дней вносятся коррективы в АИС Контингент.

3.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в МДОУ осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября на основании распорядительного акта.

3.6. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- проведение карантинных мероприятий;
- в связи с производственной необходимостью;
- по заявлению родителей (при наличии свободных мест)
- приведение в соответствие наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства.

4. Отчисление воспитанника.

4.1. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя об отчислении, в течение 3 дней вносятся коррективы в АИС Контингент.