

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 8
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников д. 43**

тел. 8(395)65 5-73-34, e-mail solnishko30714@yandex.ru, сайт <https://ust-kut8.tvoyasadik.ru>



Утвержден
Заведующим МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 8 УКМО
/ О.П. Рыбников

Приказ от _____ № _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОР ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОР ДО с 01.09.2023г,

Дедлайн – 31 августа 2023г

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	январь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	январь 2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	январь-февраль 2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Члены рабочей группы

				СОШ № 4
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	позапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Заместитель заведующего
17	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего Педагог- психолог
3	Консультации узких специалистов МДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	январь-апрель 2023 весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	Заведующий Заместитель заведующего

			в соответствии с ФОП ДО	
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МДОУ ДС № 8	январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего педагога
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	позапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего
11	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заместитель заведующего педагога
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	позапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего учителя начальных классов МОУ

			обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	позапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	позапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий Специалист по ОТ
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	позапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий Заместитель заведующего
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель заведующего по АХЧ

2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	сентябрь		Воспитатели Заместитель заведующего
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего