

Принято
на педагогическом совете
28.08.2023 г.

Утверждаю
заведующий МДОУ ДС № 8
Рыбникова О.П.
28.08.2023г.



План работы

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8
Усть-Кутского муниципального образования
на 2023-2024 год

Анализ деятельности
МДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 за 2022-2023 год

На 31 декабря 2022 года количество детей, посещающих ДОУ составляло – 268 человек, из них 164 мальчика и 104 девочки.

Таблица 1

всего	до 1 года	от 1 года до 2 лет	от 2 лет до 3 лет	от 3 лет до 4 лет	от 4 лет до 5 лет	от 5 лет до 6 лет	от 6 лет до 8 лет
268	0	19	45	40	52	49	63

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МДОУ. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО под подпись и обязуются его выполнять.

2. Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Одной из задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие.

В 2022-2023 учебном году данная работа велась по следующим направлениям:

- мониторинг физического развития и здоровья детей (ежегодно воспитанники проходят медицинский осмотр, систематически проводится мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья воспитанников);
- физкультурно-оздоровительная работа;
- физическое развитие;
- воспитание культурно-гигиенических навыков.

Данная система реализуется в тесном взаимодействии всего педагогического коллектива: воспитателей, инструктора по физической культуре, медсестры, музыкальных руководителей и педагога-психолога.

В 2022-2023 году деятельность МДОУ осуществлялась в соответствии Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации детского сада. Организация питания в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32.

Системная работа по физическому развитию включает в себя:

- утреннюю гимнастику - ежедневно;
- физкультурные занятия (2 занятия в неделю в физкультурном зале, третье занятие выносится на улицу);
- подвижные игры и игровые упражнения на прогулке;
- бодрящая гимнастика после сна;
- спортивные соревнования и праздники;
- совместные физкультурные праздники и развлечения с родителями;
- 2 раза в год в МДОУ проводятся Дни здоровья;

- большое внимание уделяется психологическому здоровью детей. Педагог-психолог проводит диагностическую и коррекционную работу в рамках ППк.

Анализ состояния здоровья воспитанников за текущий год

Таблица 2

Сведения о посещаемости и заболеваемости детей за 2020-2022 год

	2020	2021	2022
Нормативная наполняемость по проекту	220	220	220
Среднесписочная численность	289	281	268
Средняя посещаемость	51,4	51,2	51,4
Средняя заболеваемость	3,8	6,8	4,18
Дней, пропущенных по болезни (на одного ребенка)	4,8	6,1	7,3
Всего пропущенных дней (на одного ребенка)	8,4	8,2	7,1

Таблица 3

Сведения о группах здоровья воспитанников за 2020-2022 года

I группа			II группа			III группа			IV группа		
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
136	148	148	147	127	118	5	6	2	2	-	-
детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей		
47%	52,7%	55,2%	50,7%	45,2%	44%	1,7%	2,1%	0,7%	0,6%		

В МДОУ в образовательной деятельности необходимо активизировать работу по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста.

Таблица 4

Сведения о случаях заболевания 2020-2022 год

Показатели	Критерии	Кол-во воспитанников			%		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
Количество детского травматизма	Количество детского травматизма (указать)	2	2	3	0,7	0,7	1,1
Количество воспитанников, имеющих отклонения в здоровье	Нарушение зрения (миопия)	-	-	-	-	-	-
	Хронические заболевания ССС	-	-	-	-	-	-
	Сколиоз	-	-	-	-	-	-
	Хронические заболевания верхних дыхательных путей	-	-	-	-	-	-
	Нарушение слуха	-	-	-	-	-	-
Инфекционные заболевания	Ветряная оспа	9	12	2	3,2	4,4	0,7
Физическое развитие	Выше нормы	33	25	25	11,4	8,9	9,3
	Норма	251	251	237	86,9	89,3	88,4
	Ниже нормы	6	5	5	1,7	1,8	1,9

Анализ полученных данных показал, что в сравнении с предыдущим годом, количество детей 1 группы здоровья увеличилось на 2,5%, количество детей 2 группы здоровья уменьшилось на 1,2 %. С 3 группой здоровья количество детей уменьшилось на 1,4% и составляет 0,7% (2) воспитанников. Дети с 4 группой здоровья за отчетный период в ДОУ отсутствуют.

В сравнении с 2021 годом в 2022 году наблюдается стабильность в средних показателях посещаемости детей и прослеживается уменьшение пропусков на 1 ребенка на 1,1%.

Вывод: В образовательной деятельности МДОУ необходимо активизировать работу по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения детей дошкольного возраста. На 2023-24 год в рамках клубов для родителей запланировать мероприятия по данному направлению. Так же активно привлекать родителей (законных представителей) к организации и проведению спортивных праздников и развлечений, викторин и интеллектуальных игр по пропаганде здорового образа жизни и безопасности на дорогах и в быту.

В МДОУ 2 раза в год осенью и весной проводится мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников в возрасте от 4 до 8 лет по параметрам:

- бег;
- метание набивного мяча;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине;
- наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке.

В сентябре в мониторинге приняло участие 86 воспитанников в возрасте от 4 до 8 лет. Полученные данные оценки общей картины физического развития дошкольников показали, что уровень физической подготовленности стал выше. Дети, которые показали средние результаты обладают средним и высоким уровнем развития двигательных качеств. Низкий уровень двигательной активности показали малоподвижные дети. Улучшились результаты в таком виде испытаний как подъем туловища из положения лежа на спине.

В мае 2023г. в мониторинге приняло участие 99 воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп. Исследуя показатели мониторинга, выявлено, что уровень физической подготовленности стал выше. Дети, которые показали средние результаты, обладают средним и высоким уровнем развития двигательных качеств. Низкий уровень двигательной активности показали малоподвижные дети. Улучшились результаты в таком виде испытания, как подъем туловища из положения лежа на спине.

Анализ данных оценки физической подготовленности воспитанников (быстрота, выносливость, силовые качества) показал, что обследованные дети, в подавляющем большинстве, имеют уровень физической подготовленности в рамках возрастной нормы.

3. Кадры

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (включая административных)		25	86,2
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	9	34,6
	Со средним профессиональным образованием	14	53,9
	Не имеют педагогического образования	3	11,5
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года			
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	23	85,2
	Высшая	0	0
	Первая	9	39,1
	Соответствие занимаемой должности	3	13
	Не аттестовано	1	47,9
Педагогические работники,	С целью подтверждения соответствия занимаемой должности	0	0

аттестованные в 2022-2023 году	На первую категорию	3	13
Состав педагогического коллектива	Заведующая	1	4
	Заместитель заведующего	1	4
	Воспитатель	18	72
	Инструктор по физической культуре	1	4
	Музыкальный руководитель	2	8
	Педагог-психолог	1	4
	Учитель-логопед	1	4
Возрастной состав	До 30 лет	3	12
	30-40 лет	9	36
	40-50 лет	3	12
	Старше 50	10	40
Состав педагогического коллектива по стажу работы	До 5 лет	11	44
	5-10 лет	3	12
	10-20 лет	4	16
	Свыше 20	7	28

Участие педагогов и ДОУ в конкурсах различного уровня за 2022-23 учебный год

Название мероприятия	Уровень (муниц., регион., всерос., междунар.)	Кол-во участников	
		Активное участие	Пассивное участие
РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста «Актуальные вопросы адаптации детей раннего возраста к детскому саду»	муниципальный	3	4
РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста «Способы сенсорного развития детей раннего возраста в специально организованных и домашних условиях»	муниципальный	1	7
РМО Познавательное развитие «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста»	муниципальный	1	8
РМО Познавательное развитие «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста»	муниципальный	1	6
РМО Речевое развитие «Основы формирования функциональной грамотности дошкольников»	муниципальный	1	7
РМО Речевое развитие «Речевое развитие дошкольников. Теоретические основы и новые технологии ФГОС ДО»	муниципальный	1	8
РМО Музыкальный руководителей	муниципальный	1	2
Августовская конференция	муниципальный	1	9
РМО Социально-коммуникативное развитие	муниципальный		5
ТЛОУ Лего-конструирование	муниципальный		2

РМО педагогов-психологов	муниципальный		1
--------------------------	---------------	--	---

Название конкурса	ФИО участника	Уровень (муниц., регион., всерос.,междунар.)	Результат (победитель, лауреат, участник)
Конкурс методических разработок по лого-конструированию «Лучшая методическая разработка»	Жукова Светлана Александровна	Муниципальный	Сертификат участника
Конкурс профессионального мастерства на лучший центр развивающей предметно-пространственной среды ДООУ «Мир в руках ребенка»	Шобохова Елена Руслановна	Региональный	Диплом лауреата
Всероссийский сборник методических разработок практико-ориентированной направленности «Инновации и современные технологии в системе педагогического образования»	Шобохова Елена Руслановна	региональный	Публикация
Конкурс «Лучшая методическая разработка по речевому развитию дошкольников»	Прокопьева Ольга Ивановна Шобохова Елена Руслановна	Муниципальный	2 Диплома Лауреата
Конкурс «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»	Федорова Елена Руслановна	Региональный	Диплом лауреата
Чемпионат WorldSkills	Прокопьева Ольга Ивановна	межмуниципальный этап	Сертификат участника
Конкурс «Лучший центр познавательно-исследовательской деятельности»	Белоусова Марина Юрьевна Рускина Наталья Викторовна Маргарян Женик Араратовна	Муниципальный	3 сертификата участника
Конкурс видеороликов «Качество питания в ДООУ»		муниципальный	Диплом 2 место
Заочный конкурс «Туристические тропы»	Федорова Елена Валерьевна Дмитриева	муниципальный	Диплом 1 место

	Наталия Викторовна		
Конкурс «Педагогическая мастерская»	Прокопьева Ольга Ивановна Янишевская Валерия Олеговна	муниципальный	Сертификат участника
Патриотический форум «Я – гражданин России»	Рыбникова Ольга Петровна Федорова Елена Валерьевна	муниципальный	сертификат участника

У педагогов сформирована потребность в постоянном, профессиональном росте, которая выражается в прохождении курсовой подготовки, участия в вебинарах, семинарах.

Повышение квалификации в 2022-2023 году

	Количество человек, прошедших курсовую подготовку в 2022-2023 уч.г.	Тема
Курсы на внебюджетной основе		
Курсы на бюджетной основе	1	Организация системы безопасности образовательного процесса в ДОУ
	1	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации программы «Социокультурные истоки
	1	Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях
	1	Управление дошкольной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
	1	Развитие Softskills у детей дошкольного возраста
	1	Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации: современные подходы к оцениванию результатов профессиональной деятельности
	1	Эффективность деятельности руководителя в контексте стратегии развития образовательной организации
Переподготовка	1	Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя
Кол-во человек, нуждающихся в прохождении курсовой		8

подготовки в 2023-2024 уч.г.		
---------------------------------	--	--

11 педагогов приняли участие в практико-ориентированном семинаре по программе «Подготовка детей к обучению грамоте в детском саду»

Выводы:

В 2022-2023 г. ДОУ Укомплектованность штата педагогических работников (включая административных) 86,2%. Причина, переход на 12-часовой режим работы учреждения, увеличение количества ставок педагогов в штатном расписании. В связи с этим, ведётся работа по привлечению педагогических кадров в детский сад. Молодые педагогические кадры (3 человека) обучаются в средне-специальных учебных заведениях.

За отчетный период 3 педагога аттестованы на первую категорию, их них 1 педагога подтвердили 1 категорию. По сравнению с 2021-22 годом в 2022-23 г. процент педагогов с первой категорией увеличился на 4,5%.

В ДОУ поддерживается рациональный баланс между притоком молодых педагогов и сохранением стабильности педагогического коллектива: 30-40 лет (9 педагогов) и старше 50 (11 педагогов). 29,1% (7) педагогов с педагогическим стажем свыше 20 лет, 45,8% (11) педагогов со стажем педагогической деятельности до 5 лет. 25% (7) педагогов со стажем работы от 5 до 20 лет.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются саморазвитием.

подавляющая часть педагогического коллектива умеют применять современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии, вести электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии.

4. Организационно-методическая работа

В МДОУ ДС общеразвивающего вида №8 УКМО разработана и реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 Усть-Кутского муниципального образования (далее Программа). Программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования и обеспечивающим целостный образовательный процесс развития детей в возрасте от 2 до 8 лет в группах общеразвивающей направленности.

При организации образовательного процесса педагоги учитывают принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

При реализации Программы проводится педагогическая диагностика (мониторинг), которая предполагает составление индивидуального образовательного маршрута, для оценки индивидуального развития детей. Индивидуальный образовательный маршрут определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями воспитанников, а также образовательным стандартом.

Педагогический мониторинг проводится в учебном году 1 раза в мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

Результаты педагогической диагностики показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в

МДОУ. В 2022-23 году Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 освоена воспитанниками на 87,9%.

Результаты диагностики использовались педагогами для правильного подбора методов и средств воспитания и образования, для оказания своевременной помощи при обнаружении проблем или затруднений в развитии ребенка.

В школу выпущено 47 воспитанников. Обследование детей на предмет готовности к школьному обучению проведено не было по причине отсутствия педагога-психолога (б/лист – перелом ноги).

Выпускники учреждения достигли планируемых результатов освоения ООП, реализуемой в ДОУ, содержание и качество подготовки обучающихся отвечает требованиям ФГОС ДО.

Выводы: В 2022-23 году анализ результатов показал, что уровень освоения детьми содержания Основной образовательной программы ДО имеет стабильность и позитивную динамику по всем линиям развития, уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту.

При проведении тематических проверок, наблюдений за детьми были отмечены успехи и выявлены затруднения в работе педагогов с детьми по развитию связной речи. Так же пристального внимания требует и работа по формированию функциональной грамотности у дошкольников через инновационные формы образовательной деятельности.

За отчетный период дополнительным образованием охвачено 53 воспитанника в возрасте от 5 до 7 лет. В отчетный период в МДОУ ДС общеразвивающего вида №8 УКМО была организована работа кружков на бесплатной основе:

1. художественно-эстетическое развитие:

- фольклорный «Подсолнушки»;
- вокальная группа «Карамельки»;

2. физическое развитие:

- «Школа мяча»;

3. интеллектуальное развитие:

- «Шашки».

Кружковая деятельность по дополнительному образованию проводилась с детьми во вторую половину дня:

- с детьми 5-6 лет - 1 раз в неделю, длительностью не более 25 минут;
- с детьми 6-7 лет - 1 раз в неделю, длительностью не более 30 минут.

С целью создания эффективной системы взаимодействия дошкольного и дополнительного образования, позволяющей повысить качество образования детей дошкольного возраста, на основе договора о взаимном сотрудничестве с Центром дополнительного образования УКМО в детском саду реализуются дополнительные образовательные программы:

- для детей старших и подготовительных к школе групп «Дети и дорога»;
- для детей старших и подготовительных к школе групп «Мастерская радости».

Традиционными в детском саду стали мероприятия для детей старшего дошкольного возраста: «Знатоки ПДД», Детская научно-практическая конференция, конкурс детского рисунка, шашечный турнир, конкурс чтецов. Дети принимают активное участие в конкурсах различного уровня: «Осенние чудеса», «Чудесный праздник милых мам», «Зимняя сказка», «Наша армия родная», «Детский сад СОЛНЫШКО!», «Космическое путешествие», «Светофорная наука» и другие.

В 2022-23 году деятельность коллектива МДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО в образовательном процессе МДОУ;

2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения;

3. Совершенствовать приемы и методы по развитию самостоятельности, инициативы, творческой активности в игровой деятельности.

Для решения поставленных задач был разработан годовой план, включающий кадровую, организационно-педагогическую, оздоровительно-профилактическую, методическую, административно-хозяйственную, контрольно-аналитическую работу.

Для реализации содержания годовой задачи «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения» проведены следующие мероприятия:

- Семинар «Особенности технологии активизирующего обучения О.А. Белобрыкиной»;
- Консультация «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста» «Организация речевого и книжного уголков в группе»;
- Конкурс «Лучшее дидактическое пособие по развитию речи – лэпбук»;
- Тематический контроль «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения»;
- Педагогический совет «Технология активизирующего обучения в развитии речи детей дошкольного возраста».

Решение задачи «Внедрять инновационные формы работы с детьми по экономическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста» осуществлялось через консультации, мастер-классы, вебинары, семинары.

Решение данных задач осуществлялось совместно со всеми субъектами образовательного процесса: педагогами, родителями, детьми.

Для реализации содержания годовой задачи «Совершенствовать приемы и методы по развитию самостоятельности, инициативы, творческой активности в игровой деятельности» проведены следующие мероприятия:

- Семинар «Игры, направленные на формирование активности и самостоятельности у дошкольников»;
- Консультация «Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности»;
- Конкурс дидактических игр на липучках нравственно-патриотического содержания;
- Тематический контроль «Повышение компетенции педагогов в поддержке и развитии детской инициативы и самостоятельности»;
- Педагогический совет «Развитие детской самостоятельности, инициативы, творческой активности через игровую деятельность».

Решение данных задач осуществлялось совместно со всеми субъектами образовательного процесса: педагогами, родителями, детьми.

В 2022 году Минпросвещения рекомендовало знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). Педагогический коллектив скорректировал ООП ДО МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

В 2022-2023 году в целях реализации направления по формированию патриотических чувств у дошкольников (воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры) в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;

- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

В группах детского сада прошли:

- познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;

- просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных воспитанниками ДОО совместно с родителями (законными представителями): «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;

- подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»;

- консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;

- прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

В рамках физического развития проводились образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «А ну-ка, мальчики», «День Победы» – согласно календарному плану воспитательной работы детского сада.

В 2022 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Коллективом детского сада был оформлен тематический уголок в холе детского сада «Государственные символы России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематические занятия по изучению государственных символов в возрастных группах;

- беседы с учетом возрастных особенностей детей;

- культурно-досуговые мероприятия: походы в исторический музей;

- музыкально-спортивный праздник в старших и подготовительных группах в День Российского флага;

- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Вывод: Содержание и качество образовательных услуг соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию, и направлены на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка и укрепление здоровья воспитанников.

Профессиональный подход педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы, позволил раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал детей, через активное участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня, проходящих в дистанционном формате.

В ходе наблюдения за игровой и самостоятельной деятельностью детей в разных возрастных группах было отмечено, что дети испытывают затруднения при организации сюжетной игры, распределении ролей, реализации своего ролевого поведения в

соответствии с разными ролями партнеров, вести ролевой диалог с партнером по игре. Работа по организации игровой и самостоятельной деятельности с детьми ведется не систематически. Учитывая это, коллектив наметил задачу на следующий учебный год «Совершенствовать приёмы и методы по развитию самостоятельности и творческой активности детей в игровой деятельности».

Необходимо активизировать работу педагогов по художественно-эстетическому развитию через реализацию направлений, доступных детскому восприятию: музыка, изобразительное искусство, художественное слово, театрализованная деятельность, конструктивно-модельное творчество, досуговая деятельность.

5. Состояние предметно-пространственной среды

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение в полном объеме представлено в методическом кабинете, частично в группах. Все его содержание направлено на оказание помощи педагогам и специалистам МДОУ в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, профессиональной деятельности, взаимодействии с родителями.

Библиотечный фонд содержит более 635 экземпляров учебно-методической литературы, обеспечивающих реализацию содержания образовательной программы. Детский библиотечный фонд познавательного характера содержит более 340 экземпляров.

Информационное пространство ДОУ включает в себя: электронную почту, локальную сеть с выходом в Интернет. Разработан и действует официальный сайт ДОУ. Структура сайта соответствует требованиям НПА (созданы, заполнены и работают все разделы). Создано сообщество в ВКонтакте, Одноклассники и Телеграм, канал на Ютуб.

ДОУ оснащено информационно-техническим оборудованием: компьютеры – 4 шт., ноутбуки – 12 шт., multifunctional устройства для печати – 5 шт., принтеры – 4 шт., видеокамера – 1 шт., ламинатор – 1 шт., брошюратор – 1 шт., фотоаппарат – 1 шт.

Для образовательной деятельности имеются интерактивная доска – 1 шт., мультимедийные системы – 3 шт., музыкальный центр – 1 шт., магнитофон – 1 шт., интерактивная песочница – 1 шт., метеоплощадка – 1 шт., световой стол для рисования песком – 2 шт.

В рамках районной программы «Народные инициативы» в 2022-2023 году приобретено уличное игровое оборудование: домики, качалки, балансиры, автобус, качели и другое.

Выводы: Информационное обеспечение образовательного процесса в ДОУ соответствует предъявляемым требованиям. Обеспечение методической литературой – 100%, в соответствии требованиями ФГОС ДО.

Оценка материально-технической базы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 функционирует с 10 февраля 1972 года, находится в двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, общая площадь 1936,6 кв. м. Здание детского сада типовое, каменное двухэтажное, состоит из трех блоков, имеет холодное водоснабжение, канализацию, центральное отопление.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно - пространственной среды.

На территории детского сада находятся: групповые участки для прогулок, оборудованный спортивный участок, цветники, огород. Территория дошкольного

учреждения по периметру ограждена металлическим забором. В целях безопасности детей и сотрудников МДОУ на калитке установлена кнопка доступа и видеодомофон. Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой, дежурством сторожей в ночное время и пропускным и внутриобъектовым режимом. С детьми и персоналом 4 раза в год отрабатываются навыки эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

На участках используются зеленые насаждения для отделения групповых площадок друг от друга и затенения. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес, который оборудован деревянными полами и скамейками.

В детском саду имеются:

- групповые помещения – 11;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет учителя - логопеда – 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- физкультурный зал – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок - 1;
- прачечная – 1;
- медицинский блок - 1.

В состав группового помещения входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная и умывальная комнаты.

Предметная пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации в соответствии с ФГОС ДО.

В игровых комнатах созданы условия для комфортно-эмоционального благополучия детей – уголки уединения. В каждой группе оборудованы уголки развития: музыкально-театральной деятельности, двигательной активности, художественного творчества, книги, экологической и опытно-экспериментальной деятельности, игротеки и ролевой игры, песка и воды. Каждый уголок обозначен маркерами пространства.

Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом полоролевого развития детей, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение зоны ближайшего развития детей.

Содержание материала в уголках обновляется и пополняется в соответствии с темой недели. Все материалы находятся в открытом доступе.

В 2022 году МДОУ пополнил учебно-методический комплект методической литературой по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов дошкольниками. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков.

По направлению работы по патриотическому воспитанию в холе коридора (1-й корпус, 1-й этаж) оформлена стена «Государственные символы России». В музыкальном зале, в соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» и Положению об использовании государственной символики Российской Федерации в МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО размещены флаги России, Иркутской области, г.

Усть-Кута. В группах оформлены патриотические уголки, в которых размещены: флаг России, герб РФ, портрет Президента РФ.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтер.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

6. Взаимодействие с родителями

Большое внимание в МДОУ уделяется взаимодействию с родителями. В 2022-23 году педагоги применяли различные формы взаимодействия: интернет платформы, социальные сети, мессенджеры, сайт ДОУ, страницы в соцсетях. Индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, встречи со специалистами проводятся в дистанционном режиме. В этом году активно работали выставки совместного творчества детей и родителей.

Несколько лет творческим коллективом детского сада 1 раз в квартал выпускается информационная газета «Солнышко» в электронном варианте на сайте МДОУ и в печатном.

В этом году для родителей работали клубы:

- «Мамина школа»
- «Здоровый малыш»
- «Будущий первоклассник».

Работа с родителями строится на основе их заинтересованности в успехах своих детей. Заинтересованные родители активно участвуют в традиционных конкурсах поделок, проводимых в ДОУ: «Осенние чудеса», «Зимняя сказка», «Мой любимый детский сад, с днем рождения!», коллажей и газет «Наша армия родная», «Мы за здоровый образ жизни!», «Космические фантазии», «Безопасность – это важно!», в рамках международного праздника «День семьи» родители с детьми составляли коллажи "Моя семья", конкурс семейных рисунков "Семейный портрет". Активно участвуют в спортивных праздниках «Папа, мама, я – спортивная семья».

В ноябре 2022 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения их мнения о качестве предоставляемых услуг МДОУ. В анкетировании приняло участие 233 родителя.

Количественно-качественный анализ полученных результатов показал:

- 83,7% опрошенных полностью удовлетворены качеством работы ДОУ;
- 16,3% качество устраивает частично;
- не довольных качеством работы ДОУ нет.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, а также показало активную заинтересованность в предоставлении дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг развивающего характера - физического, интеллектуального и художественно-эстетического развития, в частых встречах со специалистами и мероприятиях, проводимых для родителей.

Выводы: Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, а также показало активную заинтересованность в предоставлении дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг развивающего характера - физического, интеллектуального и художественно-эстетического развития.

В ДОУ уделяется серьезное внимание взаимодействию с родителями, готовыми идти на контакт и заинтересованными в воспитании и развитии своих детей.

Коллективу необходимо продолжать работу по совершенствованию форм

взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества. Необходимо активизировать работу клубов для родителей.

Необходима пропаганда семейного опыта воспитания.

Остаётся проблема вовлечения малоактивных родителей в образовательный процесс, в связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДООУ в создании необходимых для этого условий. Очень маленький процент посещаемости Дней открытых дверей родителями, в силу своей занятости.

7. Участие в мероприятиях

Коллектив МДОУ в этом учебном году принял активное участие в мероприятиях разного уровня, привлекая к участию воспитанников ДООУ и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

Воспитанники учреждения принимали участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Уровень (муниц., регион., всерос., междунар.)	Результат
Открытые авиамодельные соревнования на «Кубок Мэра УКМО»	муниципальный	Диплом 3 место
Конкурс технического творчества «Мир ЛЕГО»	муниципальный	Сертификат участника
Конкурс чтецов	муниципальный	диплом 1 место 2 сертификата участника
Фестиваль национальных культур «В мире нет милей и краше песен и преданий наших!»	муниципальный	сертификат участника
Музыкальный конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Детские песни о главном»	муниципальный	Диплом призёра
Конкурс рисунков «Для наших бабушек и дедушек	муниципальный	2 диплома 1 место 1 диплом 3 место 4 сертификата участника
Заочный конкурс «Туристические тропы»	муниципальный	1 место
Конкурс хоровой песни гражданско-патриотической направленности «Над Отчизной величаво»	муниципальный	Диплом 1 место
Сдача норм ГТО	муниципальный	1 диплом 3 место отличника испытаний норм комплекса ГТО
Шашечный турнир	муниципальный	Сертификат участника
Интеллектуальный конкурс «Знай-	муниципальный	1 место

ка!»		
Театральная весна	муниципальный	1 место

Выводы:

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 УКМО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации в режиме развития.

2. В МДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников с достаточным количеством материально-технического обеспечения для освоения образовательной программы.

3. Демократизация системы управления в дошкольном учреждении способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

4. На 31.05.2023г. укомплектованность педагогическими кадрами составила 85,2%. Сложился стабильный коллектив сотрудников, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2022-23 году проблем, определены следующие задачи на 2023-24год:

1. Повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой подготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг.

2. Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации образовательной программы и деятельности ДОУ в вопросах охраны и укрепления здоровья, посредством использования дистанционных форм взаимодействия, сети интернет.

3. Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).

4. Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда и ФОП ДО.

РАЗДЕЛ 1.

Цель, задачи, основные направления работы на 2023-2024 учебный год

Основная цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

Задачи:

1. Создание условий для внедрения в практику работы ДОО ФООП ДО.
2. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности.
3. Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами художественно-эстетического воспитания.
4. Повышение квалификации педагогических работников в области цифровой образовательной среды, внедрить в образовательный процесс технологии электронного образования.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Планируемые курсы повышения квалификации по ФГОС ДО
1	Кузикова Наталья Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Реализация ФООП 2023 г
2	Зарубина Татьяна Егоровна	Музыкальный руководитель	Высшее	
3	Маргарян Женик Араратовна	воспитатель	Среднее профессиональное	

2.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГОВ

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Методический час	- Консультации, теоретические семинары, семинары-практикумы. - Знакомство с нормативно-правовыми и методическими документами, новинками методической литературы. - Отчёты по самообразованию, отчёты по методическим объединениям, защита проектов, представление опыта работы	2-4 раза в месяц (по запросам)	Заместитель заведующего ДОУ
Участие в интернет-семинарах	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	В течение года	Заместитель заведующего ДОУ
Работа в районных	Повышение компетентности, профессионального мастерства	В течение года	Педагоги

методических объединениях	педагогов		
Курсовая подготовка педагогов	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
Творческая группа	Разработка методических материалов, планов работы для реализации ООП	В течение года	Педагоги

2.3. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов.

Задачи:

1. Поддержка молодых педагогов, стимулирование их профессионального роста, повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства
2. Оказание консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление с ФОП.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Планирование образовательной деятельности с детьми в течение дня по ФОП.	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Планирование и организация режимных моментов в детском саду.	Октябрь	Педагог-психолог
5	Составление технологической карты ОД	Ноябрь	Заместитель заведующего
6	Создание благоприятного эмоционального климата в группе	Ноябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
7	Технология социализации детей дошкольного возраста (Гришаева Н.П.)	Декабрь	Заместитель заведующего
8	Организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми во второй половине дня	Декабрь	Заместитель заведующего
9	Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста	Январь	Заместитель заведующего
10	Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой	Февраль	Заместитель заведующего
11	Организация и руководство творческими играми детей	Февраль	Заместитель заведующего
12	Использование в работе педагога ИКТ	Март	Заместитель заведующего
13	Методы и приёмы ознакомления детей с жанрами изобразительного искусства	Март	Заместитель заведующего
14	Проектная деятельность в ДОУ как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей	Апрель	Заместитель заведующего
15	Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей	Май	Заместитель заведующего
16	Консультации по запросам. Анкетирование педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Август				
			20-31	
			Августовская конференция. 29.08 Заседание предметных РМО. 30.08 Пленарное заседание.	
Сентябрь				
01-09	11-16	18-23	25-30	
	Практико-ориентированный семинар с участниками конкурса «Воспитатель года России – 2023»	Тематическая неделя безопасности дорожного движения в ДОУ	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России – 2023»	
Октябрь				
02-07	09-14	16-21	23-28	
РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста Акция в ДОУ «От сердца к сердцу»			РМО: Речевое развитие ТЛОУ МДОУ №41 Методическое совещание для заместителей заведующих	
Ноябрь				
30-04	06-11	13-18	20-25	27-02
РМО: Социально-коммуникативное развитие Акция в ДОУ «День народного единства»	РМО: Познавательное развитие Дистанционный конкурс чтецов «Россия как много в этом слове ...»	Конкурс видеороликов «Качество питания в ДОУ»	Тематическая неделя в ДОУ «В подарок – капелька добра»	
Декабрь				
04-09	11-16	18-23	25-30	
ТЛОУ МДОУ № 41 «Конкурс методических разработок по Лего-конструированию»	РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста Акция в ДОУ, посвященная	Конкурс видеороликов «По итогам года патриотического воспитания»		

	международному дню прав человека		
Январь			
01-06	08-13	15-20	22-27
	РМО: Социально-коммуникативное развитие Тематическая неделя в ДОУ «Музей и дети»	РМО: Познавательное развитие Интеллектуальный конкурс «Знай-ка» Мониторинг «Создание условий на участке в зимний период»	Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности» МДОУ № 8
Февраль			
05-10	12-17	19-24	26.02-01.03
РМО: Речевое развитие	Чемпионат среди дошкольников по Лего-конструированию и Куборо в рамках ТЛОУ МДОУ № 41	Образовательный марафон мастер-классов	Методическое совещание заместителей заведующих и старших воспитателей ДОО
Март			
04-08	11-15	18-22	25-29 Каникулы
	РМО: Социально-коммуникативное развитие	Тематическая неделя детской книги в ДОУ	РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста Заочный конкурс ДОО «Театральная весна», по произведениям детских писателей на тему «Сила природы»
Апрель			
01-05	08-12	15-19	22-26
Практико-ориентированный семинар «Актуальные вопросы организации и проведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» МКДОУ № 41 Проверка отчетов о	РМО: Познавательное развитие Шашечный турнир	РМО: Речевое развитие	Конкурс видеороликов. Виртуальная экскурсия: «Усть-Кут глазами детей», посвященная 50-летию с начала строительства БАМа и 70-летию г. Усть-Кута

самообследования ДОУ			
Май			
29.04-02.05	06-10	13-17	20-30
		Отчет руководителей РМО о работе за год	День здоровья в ДОУ «Забытые игры нашего двора»
Июнь			
03-07	10-14	17-21	24-28
	Методическое совещание для заместителей заведующих и старших воспитателей ДОО		

2.5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: выявление творческого потенциала воспитателя, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Сбор информации об опыте работы	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего, педагоги	Материалы опыта
2	Представление опыта на заседаниях педсовета, методических часах	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Решение о распространении опыта работы педагогов
4	Участие в Форуме, конкурсах и выставках различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Участие в конкурсах. Рекомендации для распространения опыта.
№	Ф.И.О. педагога	Тема	Сроки	Результат
Изучение педагогического опыта				
1	Прокопьева О.И.	Развивающие возможности ЛЕГО-конструирования в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	октябрь	Сообщение на методическом часе
2	Прудникова О.А.	Моделирование как средство развития связной речи	ноябрь	Сообщение на методическом часе

		дошкольников		
3	Янишевская В.О.	Ковролинография как средство познавательного и речевого развития детей младшего дошкольного возраста	декабря	Сообщение на методическом часе
Обобщение педагогического опыта				
3	Белоусова М.Ю.	Игры-эксперименты с детьми дошкольного возраста как средство познавательного развития	март	Сообщение на методическом часе
Внедрение и распространение педагогического опыта				
4	Дмитриева Н.В.	Использование информационно-коммуникативных технологий в работе музыкального руководителя в условия ФГОС ДО	ноябрь	Сообщение на педагогическом совете

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Август	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с: - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Минпросвещения в России от 24.03.2023г. N 196)	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Подготовка Представлений на соответствие занимаемой должности	По графику	Заведующий ДОУ
4	Оформление аттестационной документации	В течение года	Секретарь аттестационной комиссии
5	Практические занятия с педагогами, проходящими аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: - Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет; - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов; - Консультация по оформлению «Портфолио профессиональных достижений»; - Презентация опыта работы педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего
6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Заместитель заведующего
7	Работа аттестационной комиссии ДОУ	По графику	Заместитель заведующего

2.7. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2023-2024 ГОД

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие квалификационной категории	Срок прохождения
1	Федорова Елена Валерьевна	Инструктор по ФК	ВКК	Сентябрь 2023
2	Прокопьева Ольга Ивановна	Воспитатель	Не имеет	Февраль 2024
3	Рекутина Татьяна Юозовна	Воспитатель	Не имеет	Декабрь 2023
4	Маргарян Женик Араратовна	Воспитатель	Не имеет	Декабрь 2023

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка групп к новому учебному году. Смотр подготовки групп к новому учебному году.	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего Педагоги
2	Помощь педагогам в планировании, разработке и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективных планов работы с родителями на учебный год; - плана самообразования и повышения профессиональной компетентности педагогов; - планов работы на учебный год структурных подразделений: ППк, МП сопровождение, методического совета	Сентябрь	Заместитель заведующего Специалисты
3	Составление планов и договоров взаимодействия с социальными партнёрами	Сентябрь	Заместитель заведующего
4	Подготовка педагогов к аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
5	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Заместитель заведующего
6	Сбор аналитических материалов для ВСОКО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего Педагог-психолог Специалисты Воспитатели
7	Неделя психологии в ДОУ	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Подготовка отчета по самообследованию МДОУ	Январь-	Заведующий

		февраль	Заместитель заведующего
9	Организация и проведение итоговых занятий в подготовительных группах	Апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
10	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования, работы с родителями	Апрель-май	Специалисты
11	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Заместитель заведующего
12	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы	Апрель-май	Инструктор по ФК Заместитель заведующего Воспитатели
13	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели
14	Анализ работы педагогов по самообразованию	Октябрь-май	Заместитель заведующего
15	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего
16	Подготовка проекта годового плана работы	Июнь-август	Заместитель заведующего
17	Утверждение Федеральной образовательной программы МДОУ	Август	Заместитель заведующего
18	Составление циклограмм деятельности педагогов, расписания ОД, режима дня	Август-сентябрь	Заместитель заведующего

3.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Организационное заседание:</u> - Утверждение плана ППк; - Заключение договоров с родителями (законными представителями) о взаимодействии с ППк; - Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	Сентябрь	Председатель ППк
2	<u>Расширенное заседание:</u> 1. Информация о результатах обследования дошкольников специалистами 2. Выработка комплекса мероприятий по оказанию помощи детям, педагогическому персоналу, родителям, разработка индивидуальных маршрутов развития детей.	Ноябрь	Заведующий Специалисты
3	<u>Расширенное заседание:</u> 1. Анализ динамики развития детей, зачисленных на ППк по индивидуальным маршрутам развития. Выработка комплекса	В течение года по мере необходимости	Председатель ППк Специалисты

	мероприятий по улучшению работы с детьми.		
4	<u>Итоговое заседание:</u> 1. Информация о результатах развития детей, зачисленных на ППк 2. Выработка рекомендаций для дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизиологических особенностей. 3. Анализ результатов работы ППк за 2023-2024 гг.	Май	Заведующий Заместитель заведующего Специалисты

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к медико-педагогическим совещаниям		
1	Проведение консультаций с педагогами	Медсестра Педагог-психолог
2	Оформление тетради физического и психического здоровья детей	Воспитатели
3	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	Педагог-психолог Воспитатели
4	Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	Педагог-психолог Воспитатели
5	Разработка консультаций для родителей	Педагог-психолог Воспитатели
1 квартал Повестка дня		
6	Анализ физического развития детей	Воспитатели Медсестра
7	Результаты адаптации детей	Педагог-психолог Воспитатели
8	Динамика нервно-психологического развития	Педагог-психолог Воспитатели
2 квартал Повестка дня		
9	Анализ развития детей раннего возраста за прошедшее полугодие	Воспитатели
10	Анализ сенсорного развития детей.	Педагог-психолог Воспитатели
11	Экран заболеваемости	Медсестра
12	Анализ взаимодействия с родителями	Воспитатели, Заместитель заведующего
3 квартал Повестка дня		
13	Отчет за год о развитии детей раннего возраста	Воспитатели
14	Состояние воспитательно-образовательной работы, развитие детей	Заместитель заведующего
15	Анализ общей адаптации детей раннего возраста	Педагог-психолог

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

«Учебный год на пороге»

Цель: определение перспектив и направлений работы коллектива на новый учебный год.

№	План педсовета	Ответственные
1	Избрание председателя и секретаря на 2023-2024 год.	Заведующий
2	Изменения в законодательстве РФ	Заведующий
3	Анализ летней оздоровительной работы.	Заместитель заведующего
4	Анализ состояния готовности к новому учебному году.	Заведующий
5	Рассмотрение и утверждение образовательной программы МДОУ ДС № 8 УКМО	Заместитель заведующего Заведующий,
6	Утверждение плана мероприятий Года педагога и наставника	Заместитель заведующего
7	Утверждение планов организационной деятельности: расстановки педагогических кадров, расписания образовательной деятельности, утверждение состава методического совета ДОУ, аттестационной комиссии.	Заведующий
8	Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 год	Педагоги
9	Утверждение нормативно-правовых-актов МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО	Заведующий
10	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения	Заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Консультация для педагогов «Проектирование РППС в ДОУ с учетом требований ФОП ДО»	
2	Смотр подготовки к новому учебному году	
3	Оформление групповых комнат к новому учебному году, создание уголков для деятельности детей, наполнение их новым оборудованием и материалами	
4	Подготовка и оформление документации в группах всех возрастов	
5	Проведение антропометрии детей в ДОУ	
6	Маркировка мебели по ростовым показателям детей всех возрастных групп	
7	Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе	
8	Корректировка годового плана на 2023-24 учебный год	
9	Приведение в соответствие ООП МДОУ ДС № 8 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	
10	Разработка и корректировка нормативно-правовой базы ДОУ	
11	Утверждение планов по самообразованию	

Педагогический совет №2

«Современные подходы к формированию предпосылок функциональной грамотности в ДОУ»

Годовая задача № 1: Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности.

№	План педсовета	Ответственные
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий

2	Теоретическая часть «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельности с современным ребенком»	Заместитель заведующего	
3	Итоги тематического контроля «Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с детьми дошкольного возраста»	Заместитель заведующего	
4	Форма проведения «Конференция»: - «Развитие математической грамотности дошкольников посредством конструктора ЛЕГО»; - «Формирование читательской грамотности через реализацию проекта «КнигаБум» - «Формирование естественнонаучной грамотности дошкольников в процессе детского экспериментирования»; - «Интерактивные игры как средство познания финансовой грамотности детьми старшего дошкольного возраста»	Прокопьева О.И. Маргарян Ж.А. Прудникова О.А. Крамник А.В.	
5	Творческая мастерская. Подведение итогов конкурса методических разработок по функциональной грамотности	Заместитель заведующего	
6	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения.	Заведующий	
Подготовка к педсовету			
Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Опыт работы	Изучение опыта передовых практик		Заместитель заведующего
Сообщения на методическом часе	Сообщение о проделанной работе (практические материалы, видео и фотоматериалы организации детской деятельности) в условиях реализации проектов, акций, мастер-классов и тренингов.		Заместитель заведующего Воспитатели
Конкурс методических разработок	Методические разработки по формированию функциональной грамотности (конспекты занятий, проекты, картотеки)	ноябрь	Педагоги
Тематический контроль	Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Административная группа
Открытый показ	Показ итоговых мероприятий в рамках тематического контроля	ноябрь	Педагоги
Работа с родителями	Клуб для родителей «Мамина школа: Формирование читательской грамотности через реализацию проекта «КнигаБум»	ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели
Работа методического кабинета	- Оформление тематической выставки в методическом кабинете (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Оформление стенда по теме - Оформление картотек	октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего

Педагогический совет №3
«О первых итогах работы по ФОП»

Цель: подвести итоги первого этапа работы по внедрению ФГОС ДО, ФОП ДО

№	План педсовета	Ответственные
1	Главное быть в команде – правильная мотивация на успех	Заведующий
2	Игры «Знатоки ФОП», «Пирамидка», ребусы по УМК	Заместитель заведующего
3	Результаты анализа РППС	Заместитель заведующего
4	Диагностика профессиональных компетенций педагогов по реализации ОП ДО.	Заведующий
5	Утверждение нормативно-правовых актов МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО	Заведующий
6	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения	Заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Анализ РППС в ДОУ с учетом требований ФОП ДО»	
2	Опрос педагогов о затруднениях по реализации ОП ДО.	
3	Приведение в соответствие ООП МДОУ ДС № 8 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	
4	Разработка и корректировка нормативно-правовой базы ДОУ	
11	Подготовка презентаций игр «Знатоки ФОП», «Пирамидка», ребусы по УМК	

Педагогический совет № 4

«Развитие речевой активности детей средствами художественно-эстетического воспитания»

Годовая задача № 2: Развитие речи детей средствами художественно-эстетического воспитания.

1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2	Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в речевом развитии дошкольников	Заместитель заведующего	
3	Итоги тематического контроля «Создание условий в ДОУ для развития речи детей дошкольного возраста средствами художественно-эстетического воспитания»	Заместитель заведующего	
4	<u>Сообщения педагогов из опыта работы:</u> - «Театрализованная игра как средство развития речевой деятельности детей»; - «Книга как один из истоков мышления и речевого развития детей дошкольного возраста»; - «Изобразительная деятельность как средство развития речи дошкольников»; - «Развитие речи через различные виды музыкальной деятельности»	Зарубина Т.Е. Набатова Т.Д. Рускина Н.В. Дмитриева Н.В.	
5	Подведение итогов смотра-конкурса центров активности	Заместитель заведующего	
6	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения.	Заведующий	
Подготовка к педсовету			
Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Сообщения на	Сообщение о проделанной	март - апрель	Заместитель

методическом часе	работе (практические материалы, видео и фотоматериалы организации детской деятельности) в условиях реализации проектов, акций, мастер-классов и тренингов.		заведующего Воспитатели
Тематический контроль	Создание условий в ДОУ для развития речи детей дошкольного возраста средствами художественно-эстетического воспитания	апрель	Административная группа
Открытый показ	Открытый показ образовательной деятельности по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие»	апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
Смотр-конкурс	Смотр-конкурс центров активности: изобразительной деятельности, книжный уголок, центр музыки, центр театра, центр конструктивной деятельности	март	Воспитатели
Работа с родителями	Клубы для родителей «Мамина школа», «Будущий первоклассник»	Март - апрель	Воспитатели
Работа методического кабинета	- Оформление тематической выставки в методическом кабинете (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Оформление стенда по теме - Оформление картотек	март - апрель	Заместитель заведующего

Педсовет №5 «Итоги работы ДОУ»

Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год.

№	План педсовета	Ответственные
1	Анализ деятельности ДОУ за 2023-24 год. Анализ внедрения ОП ДО. Достижения. Проблемы.	Заведующий
2	Анализ физкультурно-оздоровительной работы и заболеваемости детей в ДОУ	Инструктор по ФК Мед. Сестра
3	Анализ готовности детей к обучению в школе	Педагог-психолог
4	Анализ художественно-эстетического развития детей	Музыкальные руководители
5	Анализ нравственно-патриотического и дополнительного образования в ДОУ.	Заместитель заведующего

6	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Заведующий Заместитель заведующего
7	Подготовка к летней оздоровительной работе. План работы на лето.	Заведующий Заместитель заведующего
8	Проект решения педагогического совета, его дополнение, утверждение.	Заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Фронтальный контроль подготовительных групп «Готовность к школе»	
2	Анкетирование родителей	
3	Анкетирование педагогов	
4	Заполнение карт развития во всех возрастных группах	
5	Составление проекта годового плана на следующий учебный год	
6	Подготовка аналитических отчётов педагогами	
7	Разработка тематического плана работы на летний оздоровительный период	

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ

Цель: Обеспечение качества реализации образовательной программы МДОУ ДС общеразвивающего вида №8 посредством повышения профессиональной компетентности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Семинары, мастер-классы			
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Знакомство с основами читательской грамотности через технологию «Лепбук»	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Формы организации образовательного процесса для реализации принципов и задач ФГОС ДО.	Октябрь	Заместитель заведующего
5	Использование игровых технологий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего Рускина Н.В.
6	Круглый стол «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего
7	Развитие речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы	Январь	Заместитель заведующего Прудникова О.А.
8	Использование современных методов и инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста	Февраль	Заместитель заведующего Шобохова Е.Р.
9	Развитие речевой активности дошкольников в процессе театрализованной деятельности (на педсовете есть)	Март	Заместитель заведующего Зарубина Т.Е.
10	Музыка как средство развития речи дошкольников	Апрель	Заместитель

			заведующего Дмитриева Н.В.
11	Развитие творчества детей в летний период	Май	Заместитель заведующего Прокопьева О.И.
Консультации			
1	Функциональная грамотность в ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Игры по финансовой грамотности «Шаги к успеху»	Октябрь	Заместитель заведующего Крамник А.В.
3	Поддержка детской инициативы в ФОП ДО и технология ее реализации.	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Использование книжного уголка группы для раннего развития читательской грамотности	Ноябрь	Заместитель заведующего Маргарян Ж.А.
5	Формирование естественнонаучных представлений и экологической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Заместитель заведующего
6	Картинная галерея в ДОУ как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	Январь	Заместитель заведующего Кузикова Н.И.
7	Развитие речи через конструктивную деятельность	Февраль	Заместитель заведующего
8	Взаимодействие речевой и изобразительной деятельности дошкольников	Март	Заместитель заведующего Янишевская В.О.
9	Конструирование как средство развития речевых функций	Апрель	Заместитель заведующего
10	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период. Оздоровительная работа в летний период	май	Заместитель заведующего

3.6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДОУ

№	Вопросы оперативного контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1	Оснащение ППРС и готовность к новому учебному году	Сентябрь	Административная группа
2	Оформление документации	Сентябрь, январь, апрель	Заведующий Заместитель заведующего
3	Адаптация вновь прибывших детей. Ведение документации по адаптации.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог Медсестра
4	Выполнение режима дня	В течение года	Заместитель заведующего
5	Выполнение режима прогулки	В течение года	Заместитель заведующего
6	Организация и проведение утренней гимнастики	В течение	Заместитель

		года	заведующего
7	Организация питания в группе	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего
8	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	В течение года	Заместитель заведующего
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	В течение года	Заместитель заведующего
11	Организация и проведение музыкальных занятий	В течение года	Заместитель заведующего
12	Организация и проведение физкультурных занятий (третье занятие на воздухе)	В течение года	Заместитель заведующего
13	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
14	Организация деятельности педагогов по поддержке детской инициативы	В течение года	Заместитель заведующего
15	Организация образовательной деятельности по развитию художественного творчества	В течение года	Заместитель заведующего
16	Организация образовательной деятельности по конструированию	В течение года	Заместитель заведующего
17	Готовность педагогов к рабочему дню	Ежедневно, во время утреннего обхода	Заведующий Заместитель заведующего
Предупредительный контроль			
18	Санитарное состояние помещений группы	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Заместитель заведующего по АХР
19	Планирование образовательной деятельности педагогов с детьми	В течение года	Заместитель заведующего
20	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего
21	Организация игровой деятельности	В течение года	Заместитель заведующего
Повторный контроль			
22	По результатам тематического и фронтального контроля	В течение года	Административная группа
23	По результатам выполнения решений педсоветов	В течение года	Административная группа
Тематический контроль			
24	Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с детьми дошкольного возраста	Ноябрь	Административная группа

25	Создание условий в ДОУ для речевого развития детей дошкольного возраста через средства художественно-эстетического воспитания	Март	Административная группа
Фронтальный контроль			
26	Подготовительные к школе группы № 7, № 12	Апрель	Административная группа

3.7. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

3.7.1. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечение здоровья и здорового образа жизни

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Медицинское обслуживание			
1	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	Медсестра
2	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Медсестра
3	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра
4	Осмотр часто болеющих детей	1 раз в неделю	Медсестра
5	Антропометрия	2 раза в год	Медсестра
6	Анализ посещаемости и заболеваемости детей ДОУ	Ежемесячно	Медсестра Заведующий
7	Консультации педагогов и обслуживающего персонала на медицинские темы и соблюдение СанПиН	По мере необходимости	Медсестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание			
8	Бодрая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, хождение по дорожкам здоровья	Ежедневно	Воспитатели
9	Закаливание	В течение года	Воспитатели
10	Оздоровление детей: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)	В течении года	Медсестра Воспитатели
11	Двигательная активность, игры	Ежедневно	Воспитатели
12	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК
13	Динамические паузы, физкультминутки, упражнения для профилактики сколиоза (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели инструктор по ФК
14	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов и родителей ДОУ	По плану	Воспитатели инструктор по ФК
Система питания			
15	Выполнение 10-дневного меню	В течение года	Шеф-повар
16	Контроль качества готовой продукции, норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи пищи с пищеблока	В течение года	Заведующий Медсестра
17	Консультации по запросам для педагогов и родителей по вопросам питания в детском саду и дома	В течение года	Медсестра
Создание РППС			
18	Подбор мебели по возрастным особенностям детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели

19	Маркировка мебели, посуды, постельных принадлежностей	В течение года	Медсестра, помощники воспитателей
Создание комфортной психологической среды			
20	С педагогами: Работа ППк	В течении года	Педагог-психолог
21	Информационный стенд педагога-психолога	В течении года	Педагог-психолог
22	Консультирование и анкетирование педагогов	В течение года	Педагог-психолог
23	<u>С детьми</u> Создание комфортной обстановки для адаптации вновь поступающих детей	Август-октябрь	Педагог-психолог, Воспитатели
24	Профилактическая, развивающая, коррекционная работа с детьми	В течение года	Педагог-психолог
25	Межличностные взаимоотношения: ребёнок-ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-воспитатель, воспитатель - родитель	В течение года	Педагог-психолог
26	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог
27	Психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу	Сентябрь-Май	Специалисты ДОУ
28	<u>С родителями:</u> Оформление консультаций педагога-психолога в приемных группах	В течение года	Педагог-психолог
29	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог
30	Клуб для родителей «Будущий первоклассник». Родительские собрания	В течение года	Педагоги
31	Создание банка данных о семьях, составление социального паспорта семей	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего Педагоги
Обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
32	<u>С кадрами</u> Инструктажи: -вводный инструктаж; -целевые инструктажи; -по всем направлениям работы; -внеплановые инструктажи.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ
33	Разработка локальных актов по охране жизнедеятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий
34	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
35	<u>С детьми:</u> Образовательная деятельность по формированию основ безопасности (занятия, дни здоровья, игры и т.д.)	В течение года	Воспитатели
36	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Педагоги
37	<u>С родителями</u>	В течение года	Воспитатели

	Индивидуальные беседы по запросам;		
38	Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ, ПДД и ПБ	В течение года	Воспитатели

3.7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Кружки	Срок проведения	Ответственные
«Школа мяча» (физическое развитие)	1 раз в неделю	Федорова Е.В.
«Подсолнушки» (фольклорная группа)	1 раз в неделю	Зарубина Т.Е.
«Карамельки» (вокальная группа)	1 раз в неделю	Дмитриева Н.В.
«Веселые шашки»	1 раз в неделю	Рускина Н.В. Алексеевская Н.Н.

3.7.3. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Фотовыставка «День за днем»	Постоянно действующая	Дмитриева Н.В. Вилюга Г.Г.
Галерея детских рисунков	В течение года	Воспитатели
Персональные выставки детей	В течение года	Воспитатели
Тематическая неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги
Выставка детских работ «Красота вокруг нас» (поделки из природного материала)	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Озеро Байкал»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских работ «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Педагоги
Неделя здоровья в ДОУ	Октябрь-апрель	Инструктор по ФК
Конкурс рисунков «Наши верные друзья»	Октябрь	Педагоги
Выставка поделок «Осенний букет»	Октябрь	Воспитатели
Всероссийский конкурс рисунков на противопожарную тему	Октябрь	Воспитатели
Акция «От сердца к сердцу» (ко дню пожилого человека)	Октябрь	Педагоги
Конкурс чтецов ко дню отца «Бывают папы разные»	Октябрь	Воспитатели
Акция «Синичкин день» 12 ноября	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Синичка»	Ноябрь	Воспитатели
Дистанционный конкурс чтецов «Россия как много в этом слове ...»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка портретов «Милая мама моя», посвящённая Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Акция «Вторая жизнь вещам»	Ноябрь	Педагоги
Тематическая неделя «В подарок – капелька добра»	Ноябрь	Педагоги
Акция «День народного единства и примирения»	Ноябрь	Педагоги
Детская научно-практическая конференция	Ноябрь	Педагог-психолог

«Юные исследователи»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Палитра красок»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс новогодних композиций «Зимняя сказка». Совместное творчество детей и родителей.	Декабрь	Родители Воспитатели
Акция в ДОУ, посвященная Международному дню прав человека	Декабрь	Педагоги
Акция «Не рубите елочку!»	Декабрь	Родители Воспитатели
Конкурс «Рождественская открытка»	Январь	Воспитатели
Выставка детского рисунка «Наши пернатые друзья»	Январь	Воспитатели
Интеллектуальный конкурс «Знай-ка»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Тематическая неделя «Музей и дети»	Январь	Педагоги
Выставка детского рисунка «Миру мир!»	Февраль	Воспитатели
Фотовыставка «Сундучок добрых дел»	Февраль	Педагоги
Конкурс чтецов «Есть у каждого язык, что родной навеки»	Февраль	Педагоги
Акция «Страна любимых песен» (песенки сказочных героев русских сказок)	Февраль	Педагоги
Выставка коллажей «Наша армия родная». Совместная работа детей и родителей.	Февраль	Воспитатели
Чемпионат среди дошкольников по Лего-конструированию и Куборо	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль Май	Инструктор по ФК
Выставка детских поделок и рисунков «Мой любимый детский сад, с днем рождения!»	Февраль	Воспитатели
Интеллектуальная игра «Интеллектуалы» для детей подготовительных групп	Март	Педагог-психолог
Выставка поделок «Весенний вернисаж»	Март	Воспитатели
Тематическая неделя детской книги в ДОУ	Март	Педагоги
Заочный конкурс «Театральная весна»	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
Конкурс чтецов ко дню 8 Марта	Март	Воспитатели
Шашечный турнир	Март	Воспитатели
Выставка детского рисунка «Цветные карандаши»	Март	Воспитатели
Конкурс рисунков «Секреты здоровья»	Апрель	Воспитатели
Стенгазета «Берегите планету Земля!»	Апрель	Воспитатели
Выставка «Космические фантазии» (конструирование из бросового материала, конструктора космических луноходов, аппаратов), совместно с родителями	Апрель	Воспитатели
Выставка детских работ «Огонь-друг,	Апрель	Воспитатели

огонь-враг»		
Акция «Берегите мир!»	Май	Воспитатели
Акция «Сирень Победы!»	Май	Педагоги
Акция «Окна Победы!»	Май	Воспитатели
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Моя азбука»	Май	Воспитатели
Смотр прогулочных участков	Май	Воспитатели
Флеш-моб к 9 мая	Май	Музыкальные руководители
Акция «Я сам посажу цветок»	Апрель - июнь	Воспитатели Родители

3.7.4. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Срок проведения	Возраст			
	Группа раннего возраста и 1-е младшие	2-е младшие	Средние	Старшие и подготовительные
В течение года 1 раз в месяц	Дни досугов			
В течение года	Участие воспитанников в городских конкурсах, соревнованиях			
сентябрь	Развлечение «Мы потешки распеваем и немного поиграем»	Кукольный спектакль	Кукольный спектакль	Развлечение «День знаний»
		Развлечение «Полна у осени корзинка»	Развлечение «Полна у осени корзинка»	
октябрь	Осеннее развлечение «Разноцветные листочки»	Осенний праздник	Осенний праздник	Осенний праздник
	Осенний праздник	Развлечение «Праздник зонтика»	Развлечение «Праздник зонтика»	
ноябрь	Игрушки в избушке	Кукольный спектакль	Музыкально-спортивный праздник ко дню Матери	Фестиваль День матери
		Фольклорное развлечение	Фольклорное развлечение	
декабрь	Праздник новогодней ёлочки	Новогодний праздник	Новогодний праздник	Новогодний праздник
		Новый год у ворот	Новый год у ворот	
январь	Кукольный театр	Игралочка со зверушками	музыкальный досуг «Зимние забавы»	Святки
		Кукольный театр	Кукольный театр	
февраль	Игровая программа «С днем рождения, Детский сад!»			
	В гостях у	Музыкально-	Музыкально-	Музыкально-

	Старушки-Говорушки	игровой досуг «Мы играем – не скучаем»	спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»	спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»
		Развлечение 23 февраля	Развлечение 23 февраля	Музыкально-спортивный спортивный праздник «Масленица»
март	8 Марта	Праздничный утренник «Подарим маме песенку!»	Праздничный утренник «Мама – солнышко мое!»	Праздничный утренник «Чудесный праздник – мамин день!»
		8 Марта	8 Марта	
апрель	Развлечение «1 апреля – День Ерундень!»			
	Весняночка	Игровой досуг «Солнечные зайчики»	Развлечение «Дружно мы весну встречаем!»	Развлечение «Весенняя капель!»
		Чудеса на весенней полянке	Чудеса на весенней полянке	
май	Кукольный театр	Музыкальный досуг «Путешествие по сказкам»	Музыкальный досуг «Путешествие по сказкам»	Праздник «День Победы!»
		Кукольный театр	Кукольный театр	Праздник «День Победы!» Выпускной
июнь	Развлечение «День защиты детей»			

3.7.5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Срок проведения	Возраст	
	Младшие и средние группы	Старшие и подготовительные группы
Сентябрь	Осенний лес	Праздник картошки
Октябрь	Осенний старты	Следолист (квест)
Ноябрь	Веселые старты с разноцветными игрушками Музыкально-спортивный праздник ко дню Матери	Лучший пожарный
Декабрь	Поиски колобка	Снежный серпантин
Январь	Рукавичка	Фестиваль ГТО
Февраль	А ну-ка, мальчики!	День защитника Отечества Музыкально-спортивный праздник «Масленица»
Март	Путешествие на лесную опушку	Весеннее путешествие
Апрель	В поисках секретов здоровья вместе с Охом и Ахом	День космонавтики День смеха
Май	Новые приключения колобка	Путешествие в страну Лучецветик (квест) Зарница

3.8. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Содержание
Август – октябрь
Составление расписания ОД
Определение тематики самообразования воспитателей
Оформление документации
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами
Пополнение методического кабинета материалами, в соответствии с годовыми задачами
Работа с аттестуемыми педагогами
Неделя безопасности в ДОУ
Оформление стендов для родителей в коридорах
Педсовет
Работа творческой группы
Работа с сайтом
Октябрь – ноябрь
Подбор педагогической литературы по развитию речи
Подготовка материала к тематическому контролю
Педсовет
Заполнение контрольной документации
Работа с сайтом
Акция в ДОУ «Права человека»
Работа с сайтом
Декабрь – январь
Подборка педагогической литературы по развитию детской инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста
Работа с документацией по итогам I полугодия
Смотр-конкурс зимних игровых участков
Уроки доброты
Работа с сайтом
Февраль – март
Подготовка материалов к самообследованию
Подготовка материала к тематическому контролю
Подготовка материала к педагогическому совету
Работа с сайтом
Апрель – май
Подготовка самообследования до 20 апреля
Работа с документацией по итогам учебного года
Работа по изучению и обобщению педагогического опыта
Анализ состояния игрового оборудования, пособий и выполнение потребностей ДОУ на следующий учебный год
Педсовет
Составление тематического плана на летний оздоровительный период
Оформление выставки по теме «Воспитательно-образовательная работа с детьми летом»
Подготовка информационно-справочного материала для родителей «Отдых детей летом»
Работа с сайтом

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Цель: Информирование родителей о работе ДОУ, о деятельности педагогов с детьми			
Создание имиджа ДОУ	Обновление визитной карточки МДОУ детский сад ОРВ №8 (педагогический состав, информация о программах и технологиях, направлениях работы, фотопроект)	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
	Оформление холлов и стендов в ДОУ	В течение года	Педагогический коллектив
	Работа сайта ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
Отчет о работе ДОУ	Отчёт о работе ДОУ за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Дни открытых дверей	Презентация детского сада, встреча с заведующим, медсестрой, воспитателями, специалистами.	Ноябрь, апрель	Педагогический коллектив
	Просмотр открытых мероприятий, проведение досугов, развлечений, клубов для родителей.		
	Работа консультационной службы.		
Консультационная служба для родителей детей, не посещающих детский сад.	Консультации по телефону: - информирование родителей о работе ДОУ - разъяснение порядка приёма ребёнка в детский сад (необходимые документы, справки и т.д.) - консультации по проблемам семьи и ребёнка (психологическим и иным), взаимодействия семьи и детского сада	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Педагог-психолог Специалисты Воспитатели
	Консультационная служба специалистов (по запросам родителей)	в течение года	Специалисты
	Услуга «Оставьте нам сообщение» на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
МОНИТОРИНГ			
Цель: выявление воспитательно-образовательных потребностей, уровня осведомлённости родителей о воспитании и обучении дошкольника, мнения родителей о качестве образования			
Анкетирование	Анкетирование родителей	Сентябрь	Педагог-психолог

	вновь прибывших детей «Давайте познакомимся»		Воспитатели
	«Сведения о ребёнке» Цель: получить информацию о ребёнке для оптимального взаимодействия с семьёй при организации образовательного и воспитательного процесса	Сентябрь	Воспитатели
	Анкетирование родителей по внедрению ОП ДО на основе ФОП	Ноябрь	Воспитатели
	«Ваше мнение о работе ДОУ» Цель: выявить социальный запрос, уровень осведомлённости родителей в области воспитания и обучения детей, уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами МДОУ	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели
	Социальное исследование состава семей	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
	Оценка родителями творческих способностей детей	Февраль	Заместитель заведующего Педагог-психолог Воспитатели
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе			
Наглядная педагогическая пропаганда	Информационные стенды: - Визитная карточка детского сада; - Наши педагоги; - Растем здоровыми; - Советы психолога; - Азбука безопасности; - Меню; - Информация для родителей; - Изучаем ФОП; - Уголок физкультуры.	В течение года	Заместитель заведующего Медсестра Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по ФК
	Выставки: - Галерея детского творчества (тематические выставки) - Фотогалерея «День за днем»	в течение года	Заместитель заведующего Воспитатели

	Газета МДОУ «Солнышко»	1 раз в квартал	Отв. Рускина Н.В. Педагоги
	Тематические выставки в холле, «Золотой ключик», «Дорожная азбука», «Пожарная безопасность», Эко-школы «Зеленый флаг»	в течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Тематические выставки совместного творчества детей и родителей, педагогов	в течение года	Воспитатели
	Персональные выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели
	Групповые стенды: 1.Обязательные: - «Режим дня»; - «Взаимодействие педагогов с детьми»; - «Информация о ДОУ»; - Информация о группе и педагогах; - Знакомимся с правами и обязанностями; - Тематические недели в группе; - изучаем ФОП; - «Советы логопеда»; - «Психологическая помощь»; - «Права ребенка». 2. По потребностям педагогов и запросам родителей: - «Это интересно»; - «Наши достижения»; - «Физическое развитие и оздоровление»; - «Чем мы занимались в детском саду» 3. Групповые выставки: - «Уголок детского творчества» (продукты детской деятельности); - «Развивающие игры» - по приоритетному направлению группы - Общие информационные стенды для родителей.	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания	Общие:	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
	1.Установочное 2.Итоговое собрание:	Май	

			Специалисты
	Организационное собрание для родителей вновь прибывших детей «Знакомьтесь – наш детский сад!»	Август	Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Групповые собрания с внедрением современных форм взаимодействия детского сада и семьи (3 раза в год – 2 тематических, итоговое)	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Конференция	«Правильное питание - залог здоровья!»	Март	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Шеф-повар
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога в глазах родителей			
Работа родительского комитета	По плану	постоянно	Председатель Родительского комитета Заведующий
Клуб «Здоровый малыш»	По плану	Октябрь Январь Март	Инструктор по ФК Федорова Е.В.
Клуб «Будущий первоклассник»	По плану	Октябрь Январь Март	Педагог-психолог Вилюга Г.Г. Рускина Н.В. Прокопьева О.И.
Клуб «Мамина школа»	По плану	Ноябрь Февраль Апрель	Белоусова М.Ю. Крамник А.Ю. Жукова С.А.
Участие родителей в педагогическом процессе	Посещение родителями образовательной деятельности с детьми	в течение года	Воспитатели Специалисты
	Участие родителей в педсоветах	в течение года	Заместитель заведующего
	Участие родителей в тематических проектах	в течение года	Воспитатели Родители
	Участие родителей в праздниках и развлечениях:	в течение года	Родители Педагоги
	Участие родителей в формировании РППС согласно ФОП	в течение года	Родители Педагоги
Обмен опытом родителей в вопросах семейного воспитания	В рамках родительских клубов, на мастер-классах, родительских посиделках и т.д. в группах	в течение года	Руководители клубов для родителей Воспитатели

Работа по благоустройству детского сада	Организация родительских субботников: - помощь в подготовке ДОУ к учебному году; - по благоустройству групповых комнат; - по благоустройству и озеленению территории к летнему оздоровительному сезону (завоз песка, покраска оборудования на участках, изготовление малых скульптурных форм)	Август Октябрь Май, июнь	Заведующий Воспитатели Заместитель заведующего по АХР Родители
РАБОТА С СЕМЬЯМИ, ТРЕБУЮЩИМИ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ			
Охрана прав ребенка	Посещение опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Посещение на дому вновь прибывших детей, ознакомление с условиями проживания	В течение года	Воспитатели
	Встречи со специалистами госслужбы	В течение года	Заведующий
	Посещение социально незащищенных детей на дому.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Стенд по ознакомлению с Конвенцией о правах ребенка	Декабрь	Заместитель заведующего
КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК			
Цель: анализ результативности взаимодействия педагогов ДОУ с семьей			
Сбор аналитического материала	Опросы, анкетирование педагогов и родителей	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог
Планирование	Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учётом аналитических, эмпирических и методических материалов, комплексно-тематического планирования.	Май	Заведующий Заместитель заведующего

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА СО ШКОЛОЙ И С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней – дошкольных и начального общего образования.

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Методическая работа	Продление договора о сотрудничестве с СОШ №4	Сентябрь	Заместитель заведующего Зам дир. СОШ №4
	Составление и утверждение плана работы со школой	Сентябрь	Заместитель заведующего Зам. дир. СОШ №4
	Мониторинг детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психологом начальной школы).	Октябрь Май	Педагог-психолог ДОУ и школы
	Тест на выявление знаний ребенка о школе и школьном распорядке	Ноябрь	Педагог-психолог ДОУ
	Диагностика физического развития детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе.	Сентябрь Май	Инструктор по ФК
	Результаты адаптации выпускников ДОУ в школе	Сентябрь	Педагог-психолог
	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Консультация для воспитателей «Готовность дошкольника к обучению в школе»	Октябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Мониторинг готовности ребенка к школе.	Апрель	Педагог-психолог, Воспитатели
	Круглый стол педагогов ДОУ и учителей МОУ СОШ №4 по результатам готовности детей к школьному обучению	Март	Педагог-психолог
Сотрудничество с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников.	Октябрь	Педагог-психолог
	Анкетирование «Проверьте, готов ли ваш ребенок к школе»	Апрель	Педагог-психолог
	Родительское собрание «Психологическая готовность к школе»	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
	Родительское собрание «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет»	Октябрь	Педагог-психолог

	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника»	Октябрь	Медсестра
	Стендовая информация: «Рекомендации для родителей по повышению уровня готовности детей к школе», «Формируем мотивационную готовность ребенка к школе»,	Январь Март	Педагог-психолог
	Папка-передвижка «Важные аспекты готовности ребенка к школе»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели
	Папка-передвижка «Советы: делать или не делать?»	Март	Воспитатели Педагог-психолог
	Почта для родителей «Вопрос – ответ».	В течение года	Зам. зав. ДОУ Специалисты
	День открытых дверей	Ноябрь Апрель	Сотрудники МДОУ
	Консультирование родителей специалистами ДОУ по запросам	Постоянно	Специалисты МДОУ, СОШ
	Посещение занятий в ДОУ родителями	В течение года	Воспитатели Родители
	Участие родителей в клубе «Будущий первоклассник»	В течение года	Родители Воспитатели
	Неделя преемственности с СОШ №4 Октябрь		
Методическая работа	Анализ протекания процесса адаптации первоклассников – выпускников ДОУ	октябрь	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Анализ диагностики уровня развития детей подготовительной группы	октябрь	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Посещение воспитателями подготовительных и выпускников прошлого года МДОУ открытых уроков в начальных классах	октябрь	Зам. директора СОШ №4, Руководители ШМО учителей, воспитатели
	Открытый разговор «Целевые ориентиры как первая ступень в формировании УУД»	октябрь	Зам. зав. ДОУ, Зам. директора СОШ №4, Руководители ШМО учителей
	Анализ анкетирования родителей «Роль родителей в подготовке ребенка к школе»	ноябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог ДОУ Психолог МОУ СОШ

	Корректировка плана работы	январь	№4 Заместитель заведующего Зам. директора, Психолог МОУ СОШ №4
С детьми	Экскурсия с детьми ДОУ в школьную библиотеку.	октябрь	Воспитатели, библиотекарь
	Игра «Решай, смекай, отгадывай» между командами детского сада и школы	февраль	Педагог-психолог ДОУ, руководители ШМО учителей начальных классов
С родителями	Родительское собрание «Роль родителей в подготовке детей к школе»	октябрь	Директор МОУ СОШ №4, Руководители ШМО учителей
	Заочная консультация для родителей «Багаж» будущего первоклассника»	октябрь	Психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Анкетирование родителей «Роль родителей в подготовке ребенка к школе»	октябрь	Психолог МОУ СОШ №4
	Индивидуальные консультации с родителями по запросу	октябрь	Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Родительское собрание с интерактивными формами работы «Речевая готовность к школе»	декабрь	Психолог, Зам. директора МОУ СОШ №4
	Профилактическая работа с семьями будущих первоклассников, находящихся в социально опасном положении	февраль	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Организация записи детей в школу	февраль	Директор МОУ СОШ №4
Неделя преемственности с СОШ № Апрель			
Методическая работа	Анализ завершения процесса адаптации первоклассников – выпускников ДОУ	Апрель	Педагог-психолог ДОУ, Психолог МОУ СОШ №4
	Анализ диагностики готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	Май	Педагог-психолог ДОУ Психолог МОУ СОШ №4
С родителями	Заочная консультация для родителей «В школу – с удовольствием!»	Апрель	Психолог и Учителя МОУ СОШ №4
	Индивидуальные консультации по запросам	Апрель	Учителя, психолог, соц. педагог МОУ

			СОШ №4
С детьми ДОУ	Экскурсия по школе	Апрель	Учителя МОУ СОШ №4
	Педагогическая лаборатория «Вот мы какие» (посещение уроков)	Апрель	Зам. зав. ДОУ, Зам. директора МОУ СОШ №4, Руководители ШМО учителей
С родителями	Родительское собрание с интерактивными формами работы «Как пережить 1 сентября»	Август	Психолог, директор МОУ СОШ №4
	Посещение учителями занятий в подготовительной группе	март	Психолог, зам. директора МОУ СОШ №4 Педагог-психолог и зам. зав. ДОУ
Подведение итогов работы		Май	Зам. зав. ДОУ, директор МОУ СОШ №4

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Учреждение	Срок проведения	Ответственные
МБУ ДО ЦДО УКМО	В течение года	Заместитель заведующего Методист ЦДО
Центральная детская библиотека	В течение года	Заместитель заведующего Методист библиотеки
МУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО	В течение года	Заместитель заведующего
МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП)	В течение года	Зам. зав. ДОУ Зав. детским сектором

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующий
6	Постановка на учёт и подача сведений в	По мере	Делопроизводитель

	военкомат на военнообязанных сотрудников.	необходимости	
7	Работа с пенсионным фондом, подача сведений в ПФ.	По мере необходимости	Делопроизводитель
8	Работа с документами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек. - оформление документов по аттестации	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель
9	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий
10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий
11	Работа по укреплению трудовой дисциплины в ДОУ;	В течение года	Заведующий
2.Организационная деятельность			
12	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года. Утверждение номенклатуры дел на год.	Сентябрь	Заведующий Заместители заведующего
13	Выполнение предписаний контролирующих организаций	В течение года	Заведующий
14	Составление актов: - готовность ДОУ к началу учебного года; - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;	Август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Специалист по ОТ
	- разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах, группах; - проверки состояния ограждений, кровли; - технического осмотра здания.	Осень - Весна	
17	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, ОТ, пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
	- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
18	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий Заместители заведующего
19	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СП 2.4.3648-20;	В течение года	Заведующий Заместители заведующего Специалист по ОТ

	в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:		
	- корректировка нормативной базы; - создание комиссии по охране труда; - организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;	Сентябрь	
	- работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; - заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:	В течение года	
	- проверка первичных средств пожаротушения	2 раза в год	
	- выполнение замера сопротивления изоляции; - заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации; - заключение договора на обслуживание тревожной кнопки; - проведение профилактического осмотра электрооборудования; - проведение профилактического осмотра содержания эвакуационных выходов из здания ДОУ в соответствии с требованиями ПБ; - работа по профилактике простудных заболеваний среди сотрудников; - проведение профилактического осмотра освещения в ДОУ; - периодические осмотры здания, территории; - инструктажи по технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре и ЧС.	По плану, договорам	
20	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: - прохождение медосмотра работниками ДОУ; - прохождение санитарного минимума;	1 раз в год в соответствии со сроком	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по ОТ
	- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой и СИЗ - проверка и замена вышедших из строя	В течение года	

	приборов освещения, технологического оборудования; - проведение дератизации и дезинсекции здания.		
21	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административные совещания; - взаимодействие педагогов;	Ежемесячно	Заведующий
	- заседания педагогического Совета ДОУ; - комиссия по распределению стимулирующих выплат.	По плану	Заместитель заведующего
		Раз в квартал или по мере необходимости	Члены педагогического Совета ДОУ Комиссия по распределению стимулирующих выплат
22	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Октябрь Апрель	Заведующий Заместитель заведующего
23	Назначение: - ответственного по охране и защите прав детей; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности; - ответственного по правам ребенка.	Сентябрь	Заведующий
24	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Инспектор по защите прав детей
25	Неделя безопасности	Октябрь Апрель	Заместитель заведующего
26	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заместитель заведующего
27	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
28	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	По плану	Ответственный по правам ребенка Педагог-психолог
29	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Сентябрь Март	Заведующий
3.Контроль за организацией питания в ДОУ			
30	Оформление необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
31	Контроль за организацией питания в ДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; - работа бракеражной комиссии; - органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус,	Постоянно	Заведующий Медсестра Кладовщик Заместитель заведующего Бракеражная

	консистенция); - проверка сопроводительных документов; - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; - контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - выполнение графика производственного контроля; - контроль закладки продуктов и выхода готовых блюд.		комиссия
4.Хозяйственная деятельность			
32	Контроль за работой заместителя заведующей по АХР, кладовщика	Постоянно	Заведующий
33	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Постоянно	Зам. зав. по АХР
34	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд, подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
35	Укрепление материально-технической базы: - составление план-графика размещения заказов на поставки товаров в 2023-2024г;	Начало года	Заведующий Заместитель заведующего
	- составление договоров на выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ; - списание материально-технических ценностей; -своевременное списание основных средств и постановка на учет;	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего
	- приобретение хозяйственных, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, медицинского оборудования, мебели для групповых помещений, канцелярских товаров, мягкого инвентаря	Ежеквартально	Заместитель заведующего
	- приобретение игрового оборудования на группы, канцелярских товаров; - приобретение методической литературы, пособий.	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего
36	Ремонт помещений: -капитальный ремонт оконных блоков -косметический ремонт групп, коридоров, кабинетов, замена мебели; - установка дежурного освещения по путям эвакуации; - покраска оборудования и малых форм на участках;	В течение лета	Заместитель заведующего
	- организация субботников по благоустройству территории	Май Сентябрь	

	привлечением общественности	родительской		
37	Работа по благоустройству территории: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев; - перекопка и разбивка клумб и грядок на огороде; - посев семян; - завоз песка; - прополка, поливка и рыхление клумб и грядок.	Май	Коллектив ДОУ	
38	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Делопроизводитель	
39	Проведение общих собраний коллектива: Собрания трудового коллектива 1) «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» - обсуждение годового плана ДОУ на 2023-2024 год; - правила внутреннего трудового распорядка; - график работы сотрудников; - подведение итогов подготовки ДОУ к началу учебного года; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Октябрь	Заведующий	
	2) «Итоги выполнения коллективного договора»: - о выполнении Коллективного договора; - о выполнении соглашений по охране труда, отчет комиссии по охране труда; - отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год - результаты производственного контроля.	Январь	Заведующий Председатель ПК	
	3) «Итоги года. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». - о состоянии охраны труда и обеспечения жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; - итоги рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудниками ДОУ; - организационные вопросы.	Май	Заведующий	
5.Мониторинг деятельности ДОУ				
40	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Январь Май	Заведующий Медсестра	
41	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	В течение года	Заведующий	
42	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:	Апрель	заведующий Зам. зав. по ВР	

	- ВСОКО; - составление отчета по самообследованию и выставление его на сайт.		
6.Работа с архивом			
43	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению и уничтожению.	В течение года	Делопроизводитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022143

Владелец Рыбникова Ольга Петровна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024