

План-график

мониторинга инфраструктуры МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм м ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	заместитель заведующего Педагоги	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и других ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Заместитель заведующего	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Заведующий педагога	Весь год, по мере необходимости
9	мониторинг популярности или дефицита оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего Педагоги	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заведующий Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ	