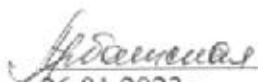



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8 УКМО**

Согласовано  
Председатель ППО МДОУ ДС № 8

 Арбатская Т.А.  
26.01.2023 г

Утверждаю  
Заведующий МДОУ ДС № 8



 Рыбникова О.П.  
Приказ № 5-А-ОД от 26.01.2023 г.

**Положение  
об оценке коррупционных рисков деятельности  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 8 УКМО**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 УКМО (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Карта коррупционных рисков

6.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

6.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
-------	------------------------------	------------------	------------------------	---------------	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8 УКМО**

**Согласовано**

Председатель ППО МДОУ ДС  
общеразвивающего вида № 8

*Арбатская Т.А.* Арбатская Т.А.  
26.01.2023 г



**Утверждаю**

Заведующий МДОУ ДС  
общеразвивающего вида № 8

Рыбникова О.П.  
Приказ № 5-А/ОД от 26.01.2023 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 УКМО

№/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВР, Делопроизводитель	Низкая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, Делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, Работники ДООУ, уполномоченные заведующим представлять интересы ДООУ	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВР, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда.  Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВР, Делопроизводитель	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. Контроль за использованием рабочего времени. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Прием, перевод и отчисление воспитанников внутри образовательной организации	Прием, перевод и отчисление воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий, делопроизводитель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
0.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, Воспитатели, прочие педагоги	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконном сборе денежных средств с родителей (законных представителей).
1.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего по АХЧ, ВР	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий,	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ВР. Контрактный управляющий	Средняя	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Возникновение конфликта интересов.	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).	Заведующий, Заместители заведующего по АХЧ и ВР	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений осуществления иных противоправных действий.

#### Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Заместитель заведующего по ВР
- Контрактный управляющий
- Воспитатели,
- Педагогический состав
- Кладовщик
- Делопроизводитель