

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8
666788, Иркутская область, г. Усть-Кут ул. Речников д.43
e-mail solnishko30714@yandex.ru тел. 8(395-65)5-73-34**

Согласовано
Председатель ППО МДОУ ДС № 8

А.А. Арбатская Арбатская Т.А.
26.01.2023 г

Утверждаю
Заведующий МДОУ ДС № 8

О.П. Рыбникова Рыбникова О.П.
Приказ № *5-А-04* от 26.01.2023 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2027 год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2027 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении..	Заведующий	Январь
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, делопроизводитель	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течении года по мере необходимости

	коллектива; - собраниях для родителей		
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Делопроизводитель	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХР, комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ОД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР, медработник, педагогический совет, родительский комитет	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на образовательную деятельность; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	заместитель заведующего по ВР ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, сайт, электронный адреса, книгу жалоб и сайт, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Периодически

		коррупционных правонарушений, ответственный за сайт	
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, воспитатели	По мере проведения данных мероприятий
3.4	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), выставление меню на сайт ДООУ, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Шеф-повар, заместитель заведующего по ВР	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности День открытых дверей для родителей по вопросам организации питания	Ответственный за ведение сайта Заместитель заведующего по ВР	Апрель Февраль
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	По факту
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления	Администрация Учреждения	По мере поступления

	коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно