

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 8  
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области  
666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников д. 43**

---

тел. 8(395)65 5-73-34, e-mail solnishko30714@yandex.ru, сайт <https://ust-kut8.tvoyasadik.ru>

### **Правила библиотеки ДООУ**

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования литературой;
- при получении литературы, периодики и другого инвентаря из методического кабинета ДООУ педагогические работники имеют право тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом заместителю заведующего, ответственному за хранение; в противном случае ответственность за порчу несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю, полученному из библиотеки методического кабинета ДООУ; поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки;
- расписываться в журнале за каждую полученную книгу (воспитатель – за книги, полученные на группы); сотрудники и родители – в "Тетради выдачи книг и пособий методического кабинета";
- возвращать книги в установленные сроки;

- не выносить литературу, инвентарь и иные документы на различных носителях из методического кабинета, если они не записаны в журнале или тетради выдачи;

- педагогические работники, сотрудники, родители, потерявшие или испортившие книгу или иной другой электронный носитель обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;

- заменить равноценной по содержанию и стоимости;

- заменить ксерокопией хорошего качества того же издания.

Педагогические работники, сотрудники, родители обязаны соблюдать правила пользования библиотекой ДООУ.

#### Возврат книги

В библиотеке книги выдаются на определенный срок. Это нужно помнить и сдавать литературу вовремя. Перед тем как сдать книгу, нужно её пролистать и убедиться, что она находится в надлежащем состоянии.

У книг срок жизни может быть разным: совсем коротким и практически бесконечным. И эта книжная жизнь зависит от вас, от вашего бережного отношения к ней. От того, соблюдаете ли вы правила чтения, ваши любимые книги будут радовать вас долго – долго.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022143

Владелец Рыбникова Ольга Петровна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024