

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №

г. Усть-Кут

" _____ " _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «14» января 2016 г. № 8820, выданной бессрочно Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующего **Рыбниковой Ольги Петровны**, действующей на основании Устава и Приказа УО УКМО № 05-ЛС от 31.01.2019 г., и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "**Родитель**" _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)),

действующий в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

свидетельство о рождении № _____ выдано _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Язык, на котором ведётся обучение – русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя, путёвки Управления образованием УКМО.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном договоре.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления.

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

2.2.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.2.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 час.

2.3.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3 разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.13. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта учреждения;
- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
- закрытия Учреждения в случае аварии;
- закрытия Учреждения на санитарные дни;
- время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

2.3.14. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

2.3.15. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 12,00 часовое пребывание воспитанника; режим работы с 7.00 час. до 19.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.17. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. 2.4.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, он предоставляет личное заявление (доверенность) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица, которому доверяет право забирать Воспитанника из Учреждения.

2.4.8. Забирать Воспитанника из Организации до 19.00 часов.

2.4.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи, ювелирные украшения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 5-73-34 до 8.30 часов текущего дня.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За уход и присмотр за воспитанником в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.2. Стоимость образовательных услуг (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. На момент заключения настоящего договора родительская плата составляет 2900,00 руб. (две тысячи девятьсот рублей). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет 2878,75_рубля, хозяйственные расходы составляют 21,25_рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Организации составляет _2900,00 руб. (две тысячи девятьсот рублей). Многодетные семьи могут оформить льготу 50% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области. Льготу можно оформить в Управлении образованием (1 кабинет) при наличии документов: справка о составе семьи, справка о доходах.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения.

3.6 Согласно Федеральному закону от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала, в сроки указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. № 931 « О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № 8 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

3.7. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении по средствам материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО), ИНН 3818001754, КПП 381801001, БИК 012520101, казначейский счет 03100643000000013400, р/с 40102810145370000026, л/сч 04343009010, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИРКУТСК, ОКТМО: 25644000, КБК 90711301995051001130, основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС общеразвивающего вида №8 УКМО за _____ (Ф.И. О.), л/с _____

3.8. Во избежание не целевого использования средств материнского (семейного) капитала:

- в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель

_____ обязан вернуть сумму полученной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в Учреждении.

- в случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении Договора между МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае если сумма средств, перечисленная на лицевой счет Учреждения, в соответствии Договором между МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающим Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: МДОУДС общеразвивающего вида № 8_УКМО Адрес: 666788, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 43 ИНН/КПП 3818015443/381801001 ОГРН 1023802081929 Заведующий МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8_УКМО _____/Рыбникова О.П./ Подпись	Родитель: Ф.И.О. _____ Паспорт Серия: _____ № _____ выдан: _____ дата: _____ Телефон _____ Подпись _____ Второй экземпляр получен _____ «__» _____ 20 г.
--	--