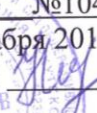


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8
666788, Иркутская область, г. Усть-Кут ул. Речников д.43,
e-mail solnishko30714@yandex.ru сайт <http://ds8solnishko.ru/>**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
«22» декабря 2014 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №104 А
от «22» декабря 2014 г.
Заведующий  Новобранова Г.В.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДООУ.

1.2. Органом общественного управления ДООУ является общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание).

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право коллектива на участие в общественном управлении ДООУ, в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее $\frac{2}{3}$ работников ДООУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на вышестоящих руководителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами общественного управления - Педагогическим советом и Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ ведутся в печатном виде, хранятся в папке протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Рыбникова Ольга Петровна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022