

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 8 Усть-Кутского муниципального образования

Принято  
на Педагогическом совете  
МДОУ ДС № 8  
Протокол № 1 от 22.08.2021г.

Утверждаю  
заведующий МДОУ ДС  
общеразвивающего вида № 8 УКМО  
\_\_\_\_\_/ О.П. Рыбникова  
Приказ № 47-Б-ОД от 01.09.2021 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 8 Усть-Кутского муниципального образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов общественного управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР и

все педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации документов ДОУ.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы ДОУ, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ.

2.4. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.8. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.9. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

## **3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;

- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно–правовым актам.

#### **5. Компетенция Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

5.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка (режима) воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### 5.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально–нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной Пилотной, инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, дающих оценку эффективности педагогических действий.

## **6. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.**

6.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего по ВР;
- педагогические работники ДООУ (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

6.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ и председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Он утверждает своим приказом секретаря сроком на один год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

7.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год.

7.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами общественного управления ДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Профсоюзом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Профсоюза;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Профсоюза.

## **8. Документация и отчетность Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка заседания Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в специальной папке в соответствии с номенклатурой дел ДООУ и передается по акту (при смене руководителя).

8.5. Доклады, тексты выступлений, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.6. На основании решения Педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Рыбникова Ольга Петровна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023