Принято
на педагогическом совете
05.09.2022 г.

Утверждаю
заведующий МДОУ ДС № 8
_____ Рыбникова О.П.
05.09.2022 г.

План работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 Усть-Кутского муниципального образования

на 2022-2023 год

Анализ деятельности
МДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 за 2021-2022 год

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 функционирует с 10 февраля 1972 года. Детский сад является звеном муниципальной системы образования города Усть-Кут и осуществляет деятельность, направленную на обеспечение прав граждан города на получение качественного дошкольного образования. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 8820, от 14 января 2016 г, срок действия бессрочный.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский общеразвивающего вида № 8 находится в здании, построенном по типовому проекту, и расположено по адресу: ул. Речников, дом 43, город Усть-Кут Иркутской области, 665780, Российская Федерация.

Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни).

Группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00

Детский сад расположен в микрорайоне Речники. Посещают ДОУ дети из близлежащих микрорайонов Речники, РЭБ, Солнечный.

Вблизи детского сада расположены учреждения социума: МБУДО ДШИ УКМО, МКУК «Детская библиотека» УКМО**,** МКУ ДО ЦДО УКМО, МБУК «ДК Речники» УКМО.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155.

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 8 ориентирован на работу с детьми, обладающими разным уровнем развития, здоровья. Здание рассчитано по проекту на 12 групп. Функционирует 11 групп дошкольного возраста.

На 31 декабря 2021 года количество детей, посещающих ДОУ составляло – 281 детей.

Таблица 1

всего	до 1 года	от 1 года до 2 лет	от 2 лет до 3 лет	от 3 лет до 4 лет	от 4 лет до 5 лет	от 5 лет до 6 лет	от 6 лет до 8 лет
289	0	11	48	52	50	60	60

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МДОУ. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 8 под подпись и обязуются его выполнять.

2. Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Одной из задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие. Достичь высокого уровня развития может только здоровый ребенок. Охрана здоровья детей относится к числу приоритетных задач дошкольной образовательной организации. Большое внимание уделяется соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Важным направлением дошкольного учреждения является физкультурно-оздоровительная работа. В 2021-2022 учебном году данная работа велась по следующим направлениям:

- мониторинг физического развития и здоровья детей (ежегодно воспитанники проходят медицинский осмотр, систематически проводится мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья воспитанников);
- физкультурно-оздоровительная работа;
- физическое развитие;
- воспитание культурно-гигиенических навыков.

Данная система реализуется в тесном взаимодействии всего педагогического коллектива: воспитателей, инструктора по физической культуре, медсестры, музыкальных руководителей и педагога-психолога.

Созданы, условия для физкультурно-оздоровительной работы, которые соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- во всех возрастных группах мебель соответствует ростовым показателям детей;
- есть физкультурный зал, который оснащен современными и традиционными пособиями, оборудованием для организации занятий с детьми дошкольного возраста;
- двигательный режим оптимален во всех возрастных группах, предусматривает разнообразную двигательную активность с учетом расписания образовательной деятельности;
- в каждой возрастной группе оборудованы центры физической активности, которые находятся в доступных местах для детей и соответствуют требованиям эстетики и техники безопасности;
- проводится закаливание детей: ранний возраст - воздушное, дошкольный возраст - обширное умывание, бодрящая гимнастика, хождение по дорожкам здоровья, гимнастика на свежем воздухе в теплый период года;
- питание детей организовано по перспективному 10-дневному меню с учетом индивидуальных особенностей детей, четко выдерживаются нормы питания и разнообразие блюд;
- питьевой режим организован по графику, рекомендованному детской городской поликлиникой;
- в системе проводится профилактическая работа (прививки), осмотр узкими специалистами;
- мониторинг физического развития и здоровья детей проводится 2 раза в год, по его результатам планируется индивидуальная работа с детьми;
- инструктор по физическому воспитанию владеет информацией о состоянии здоровья каждого ребенка, осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход с учетом группы здоровья, пола, регулирует физическую нагрузку детям с хроническими заболеваниями.

Системная работа по физическому развитию включает в себя:

- утреннюю гимнастику - ежедневно;
- физкультурные занятия (2 занятия в неделю в физкультурном зале, третье занятие выносится на улицу);
- подвижные игры и игровые упражнения на прогулке;
- бодрящая гимнастика после сна;
- спортивные соревнования и праздники;
- совместные физкультурные праздники и развлечения с родителями;
- 2 раза в год в МДОУ проводятся Дни здоровья;
- большое внимание уделяется психологическому здоровью детей. Педагог-психолог проводит диагностическую и коррекционную работу в рамках ППк.

Анализ состояния здоровья воспитанников за текущий год

Таблица 2

Сведения о посещаемости и заболеваемости детей в 2019-2021 году

	2019	2020	2021
Нормативная наполняемость по проекту	220	220	220
Среднесписочная численность	288	289	281
Средняя посещаемость	54,2	51,4	51,2
Средняя заболеваемость	2,8	3,8	6,8
Дней, пропущенных по болезни (на одного ребенка)	6,8	4,8	6,1
Всего пропущенных дней (на одного ребенка)	9,7	8,4	8,2

Таблица 3

Сведения о группах здоровья воспитанников за 2021 год

I группа		II группа		III группа		IV группа	
2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
136 детей 47%	148 детей 52,7%	147 детей 50,7%	127 детей 45,2%	5 детей 1,7%	6 детей 2,1%	2 ребенка 0,7%	0 детей 0%

Анализ полученных данных показал, что в сравнении с предыдущим годом, количество детей 1 группы здоровья увеличилось на 5,7%, количество детей 2 группы здоровья уменьшилось на 5,5%. С 3 группой здоровья количество детей увеличилось на 0,4%. За отчетный период с 4 группой здоровья детей в детском саду нет. В сравнении с 2020 годом в 2021 году прослеживается уменьшение средней посещаемости детей и увеличение пропусков на 1 ребенка, по причине закрытия групп по COVID-19 и ОРВИ (ОРЗ). В МДОУ в образовательной деятельности необходимо активизировать работу по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения детей дошкольного возраста.

В МДОУ в образовательной деятельности необходимо активизировать работу по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста.

Таблица 4

Сведения о случаях заболевания 2018-2020 год

Показатели	Критерии	Кол-во воспитанников			%		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
Количество детского травматизма	Количество детского травматизма (указать)	1	2	2	0,3	0,7	0,7
Количество воспитанников, имеющих отклонения в здоровье	Нарушение зрения (миопия)	-	-	-	-	-	-
	Хронические заболевания ССС	-	-	-	-	-	-
	Сколиоз	-	-	-	-		-
	Хронические заболевания верхних дыхательных путей	-	-	-	-	-	-
	Нарушение слуха	-	-	-	-	-	-
Инфекционные заболевания	Ветряная оспа	16	9	12	5,6	3,2	4,4
Физическое развитие	Выше нормы	35	33	25	12,1	11,4	8,9
	Норма	248	251	251	86,1	86,9	89,3

	Ниже нормы	5	6	5	1,7	1,7	1,8

В мае 2021 года в мониторинге физического развития и физической подготовленности воспитанников приняло участие 166 детей (от 4 до 8 лет). По результатам мониторинга выявлено, что практически все дети справились с нормами физической подготовленности по прыжкам в длину с места, в метании набивного мяча и беге. Высокий и выше среднего уровня физической подготовленности показали девочки 4-7 лет.

В сентябре в мониторинге приняло участие 113 воспитанников в возрасте от 4 до 8 лет. Полученные данные оценки общей картины физического развития дошкольников показали, что в основном все дети справились с нормами физической подготовленности и показали хорошие результаты по прыжкам в длину с места, в высоту с места, в метании набивного мяча и беге. Высокий и выше среднего уровня физической подготовленности показали мальчики 4-7 лет.

Анализ данных оценки физической подготовленности воспитанников (быстрота, выносливость, силовые качества) показал, что обследованные дети, в подавляющем большинстве, имеют уровень физической подготовленности в рамках возрастной нормы.

Вывод: Анализ данных оценки физической подготовленности воспитанников (быстрота, выносливость, силовые качества) показал, что обследованные дети, в подавляющем большинстве, имеют уровень физической подготовленности в рамках возрастной нормы.

Необходимо:

- усилить контроль со стороны медицинского персонала за проведением закаливающих мероприятий. Проводить мониторинг нерегулярно посещающих детский сад детей, определять причины непосещения.
- продолжить работу педагогов по поиску и использованию эффективных средств и форм работы по повышению двигательной активности воспитанников, внедрять в практику нетрадиционные способы оздоровления.
- активизировать родителей с целью привлечения их как участников образовательного процесса по физкультурно-оздоровительному направлению.

3. Кадры

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (включая административных)		24	88,8
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	9	37,5
	Со средним профессиональным образованием	12	50
	Не имеют педагогического образования	3	12,5
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года			
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	24	88,8
	Высшая	0	0
	Первая	7	29,2
	Соответствие занимаемой должности	6	25
	Не аттестовано	11	45,8
Педагогические работники, аттестованные в 2021-2022 году	С целью подтверждения соответствия занимаемой должности	0	0
	На первую категорию	2	8,3
Состав педагогического коллектива	Заведующая	1	3,8
	Заместитель заведующего	1	3,8

	Воспитатель	19	73,2
	Инструктор по физической культуре	1	3,8
	Музыкальный руководитель	2	7,8
	Педагог-психолог	1	3,8
	Учитель-логопед	1	3,8
Возрастной состав	До 30 лет	5	19,2
	30-40 лет	7	26,9
	40-50 лет	3	11,5
	Старше 50	11	42,4
Состав педагогического коллектива по стажу работы	До 5 лет	9	34,6
	5-10 лет	3	11,5
	10-20 лет	3	11,5
	Свыше 20	11	42,4

Участие педагогов и ДОУ в конкурсах различного уровня за 2021-22 учебный год

Название конкурса	Уровень	Результат
РМО музыкальных руководителей в рамках мероприятий муниципальной Единой методической недели	муниципальный	1
Августовская педагогическая конференция	муниципальный	2
РМО педагогов-психологов	муниципальный	1
РМО: Социально-коммуникативное развитие «Формирование культуры безопасности как одного из направлений социально-коммуникативного развития дошкольников»	муниципальный	1
Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2021»	муниципальный	лауреат
Конкурс среди молодых педагогических работников образовательных организаций УКМО «Новая волна»	муниципальный	участник
Межрегиональный очный конкурс методических разработок для педагогов ОУ «Развитие игровой деятельности детей»	межрегиональный	лауреаты
Всероссийский конкурс методических разработок «Будь здоров»	всероссийский	лауреаты
Конкурс методических разработок по лего-конструированию среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучшая методическая разработка»	муниципальный	лауреат

У педагогов сформирована потребность в постоянном, профессиональном росте, которая выражается в прохождении курсовой подготовки, участия в вебинарах, семинарах.

Повышение квалификации в 2021-2022 году

	Количество человек, прошедших курсовую подготовку в 2021-2022	**Тема**
Курсы на внебюджетной основе	1	Методика организации детских праздников и концертов в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
	1	Воспитательная работа в современном ДОО
	1	Сказкотерапия. Психолого-педагогическое сопровождение тревожных и агрессивных детей дошкольного возраста в процессе адаптации к детскому саду
	1	Развитие ребенка в раннем возрасте (от 0 до 3-х лет) в соответствии с ФГОС ДО
Курсы на бюджетной основе	7	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольного образования в области организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в ДОО
	5	Пути повышения профессиональных компетенций педагогических работников ДО в процессе проектирования образовательного процесса на основе комплексной образовательной программы «От рождения до школы»
Переподготовка	1	Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя
Кол-во человек, нуждающихся в прохождении курсовой подготовки в 2022-2023 уч. г.	5	Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО

Выводы:

В МДОУ преобладает возрастной состав педагогов с 30-40 лет и старше 50 лет. У всех педагогических работников есть педагогическое образование.

В 2021 году в детский сад пришли 2 молодых специалиста - учитель-логопед и воспитатель. Два вновь пришедших в детский сад воспитателя получают образование заочно. Молодые специалисты и вновь пришедшие педагоги не имеют аттестации на соответствие занимаемой должности.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свою квалификацию через разные формы: дистанционные курсы и семинары, методические часы. Посещение районных методических объединений, знакомство с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, изучение новинок периодической и методической литературы дает возможность педагогам постоянно повышать свой профессиональный уровень. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги МДОУ участвуют в мероприятиях различного уровня: конкурсах профессионального мастерства, методических разработок, представляют свой опыт работы

на районных методических объединениях и конференциях, публикуются в методических сборниках.

Внедрение дистанционных форм в работу педагогов в связи с ограничительными мероприятиями из-за распространения коронавирусной инфекции показал низкий уровень подготовленности педагогов по дополнительным программам повышения квалификации, направленных на формирование (совершенствование) ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий. Необходимо продолжить работу в данном направлении.

4. Организационно-методическая работа

Организация образовательного процесса в МДОУ ДС №8 регламентируется: Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

Содержание образовательной деятельности в МДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО). Форма реализации образовательной программы МДОУ – очная.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.

При организации образовательной деятельности обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом поставленные цели и задачи решаются на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели. Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает большие возможности для развития детей в разных видах детской деятельности. Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями. Одной теме уделяется не менее одной недели. Оптимальный период 2-3 недели. Тема находит свое отражение в предметно-пространственной развивающей среде, подборе материалов и оборудования, находящихся в группе, на информационном стенде, в уголках развития, итоговом мероприятии. Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет вводить региональные и культурные компоненты, учитывать специфику дошкольного учреждения.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности. Занятия как основная форма организации учебной деятельности детей (учебной модели организации образовательного процесса) проводятся с детьми в старшем дошкольном возрасте (подготовительная к школе группа).

Адекватными возрасту формами работы с детьми является игра, экспериментирование, проектирование, коллекционирование, беседы, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др.

Служба психолого-педагогического сопровождения в МДОУ представлена работой педагога-психолога, учителя-логопеда. Служба работает в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, администрацией детского сада и родителями воспитанников. В МДОУ обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

В 2021 году в школу выпущено 60 воспитанников. Обследование детей на предмет готовности к школьному обучению проведено в полном объеме. По результатам проведенных наблюдений педагогом-психологом у детей сформирована готовность к принятию новой социальной позиции - школьника, имеющего круг прав и обязанностей, школа привлекает не внешней стороной (атрибуты школьной жизни - портфель, учебники, тетради), а возможность получать новые знания, что предполагает развитие познавательных интересов. Сформирована личностная готовность, достаточный уровень развития эмоциональной сферы детей. Достигнута сравнительно хорошая эмоциональная устойчивость, на фоне которой возможно и развитие, и успешное протекание учебной деятельности. По результатам психологической диагностики высокий уровень школьной зрелости имеют - 21 воспитанник, что составляет 35%, средний уровень - 34 дошкольников, что составляет 56,7%, низкий уровень 5 выпускника, что составляет 8,3% обследуемых.

Выпускники учреждения достигли планируемых результатов освоения ООП, реализуемой в МДОУ, содержание и качество подготовки обучающихся отвечает требованиям ФГОС ДО.

В ДОУ обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

Выводы: Содержание и качество образовательных услуг соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию, и направлены на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка и укрепление здоровья воспитанников.

Профессиональный подход педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы, позволил раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал детей, через активное участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня, проходящих в дистанционном формате.

В ходе наблюдения за игровой и самостоятельной деятельностью детей в разных возрастных группах было отмечено, что дети испытывают затруднения при организации сюжетной игры, распределении ролей, реализации своего ролевого поведения в соответствии с разными ролями партнеров, вести ролевой диалог с партнером по игре.

Работа по организации игровой и самостоятельной деятельности с детьми ведется не систематически. Учитывая это, коллектив наметил задачу на следующий учебный год «Совершенствовать приёмы и методы по развитию самостоятельности, инициативы, творческой активности детей через различные виды детской деятельности».

Но необходимо активизировать работу педагогов по формированию у детей навыков выразительной речи, обогащению словарного запаса, совершенствованию звуковой культуры, образной и грамматической стороны речи через заучивание стихов, организацию спектаклей, концертов. Обогащать знания детей о писателях и поэтах, через ознакомление с их биографией; шире использовать устное народное творчество в практической деятельности детей.

За отчетный период дополнительным образованием охвачено 47 воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет. В отчетный период в МДОУ ДС №8 УКМО была организована работа кружков на бесплатной основе:

1) художественно-эстетическое развитие:
   - фольклорный «Подсолнушки»;
   - вокальная группа «Карамельки»;
2) физическое развитие:
   - «Школа мяча»;
3) интеллектуальное развитие:
   - «Шашки».

Кружковая деятельность по дополнительному образованию проводилась с детьми во вторую половину дня:

- с детьми 5-6 лет - 1 раза в неделю, длительностью не более 25 минут;

- с детьми 6-7 лет - 1 раза в неделю, длительностью не более 30 минут.

С целью создания эффективной системы взаимодействия дошкольного и дополнительного образования, позволяющей повысить качество образования детей дошкольного возраста, на основе договора о взаимном сотрудничестве Центром дополнительного образования УКМО в детском саду реализуются дополнительные образовательные программы:

- для детей подготовительных к школе групп «Будь природе другом!»;

- для детей старших и подготовительных к школе групп «Мастерская радости».

Вывод: В детском саду созданы условия для выявления, развития и поддержки творческих, интеллектуальных и физических способности детей. Педагоги (руководители кружков) развивают творческую активность воспитанников ДОУ, что является главной задачей дополнительного образования и качества образования. По сравнению с 2020г. в 2021г. дополнительным образованием охвачено на 46,8% (22) воспитанников больше. Дети принимают участие в конкурсах различного уровня и направленности.

Традиционными в детском саду стали мероприятия для детей старшего дошкольного возраста: интеллектуальные игры «Интеллектуалы», «Знатоки ПДД», Детская научно-практическая конференция, конкурс детского рисунка, шашечный турнир, конкурс чтецов. Дети принимают активное участие в конкурсах различного уровня: «Осенние чудеса», «Чудесный праздник милых мам», «Зимняя сказка», «Наша армия родная», «Детский сад СОЛНЫШКО!», «Космическое путешествие», «Светофорова наука».

В 2021 году деятельность коллектива МДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО в образовательном процессе МДОУ;

2. Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности посредством реализации регионального компонента;

3. Проектная деятельность - как средство формирования познавательно-речевого развития дошкольника.

Для решения поставленных задач был разработан годовой план, включающий кадровую, организационно-педагогическую, оздоровительно-профилактическую, методическую, административно-хозяйственную, контрольно-аналитическую работу.

Годовая задача «Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности посредством реализации регионального компонента» реализовывалась через комплекс методических мероприятий: консультации, мастер-классы, методические часы и др.

При реализации годовой задачи запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Семинар «Технологии речевого развития»;

- Консультация «Игровые приемы по обогащению словаря в различных формах и видах детской деятельности»;

- Конкурс дидактический игр и пособий по речевому развитию с учетом регионального компонента;

- Мастер-класс «Развитие коммуникативных умений педагогов в работе с детьми»;

- Тематический контроль «Эффективность работы ДОУ по развитию связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности посредством реализации регионального компонента»;

- Педагогический совет «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности посредством реализации регионального компонента».

Для реализации содержания годовой задачи «Продолжить внедрять в практику работы педагогов ДОУ проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно-речевому развитию» проведены следующие мероприятия:

- Семинар «Метод проектов как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ»;
- Консультация «Развитие познавательно-речевой деятельности с использованием проектного метода»;
- Конкурс педагогических проектов;
- Тематический контроль «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»;
- Детская научно-практическая конференция «Юные исследователи»;
- Педагогический совет «Проектная деятельность в ДОУ».

Решение данных задач осуществлялось совместно со всеми субъектами образовательного процесса: педагогами, родителями, детьми.

При проведении анализа внутренней системы оценки качества образования были отмечены успехи и выявлены затруднения в работе педагогов с детьми по речевому развитию. Учитывая это, коллектив наметил задачу на следующий учебный год поэтому направлен6ию.

Организация образовательной деятельности в МДОУ ДС № 8 регламентируется ФГОС ДО и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Образовательный процесс осуществляется на русском языке. Группы общеобразовательной направленности сформированы по возрастному принципу.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников проводится в соответствии с «Положением о мониторинге качества образования в МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8». Результаты мониторинга качества образования свидетельствуют о том, что в ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности.

Содержание образования строится на использовании разнообразных форм работы с детьми, адекватных возрасту и уровню развития воспитанников. Выбор форм работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации основной образовательной программы осуществляется в виде:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг оценки качества реализации образовательной программы МДОУ ДС № 8 осуществлялся через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями и специалистами, через анализ продуктов детской деятельности. Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих ФГОС ДОО, что позволило комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы ДОУ.

Вывод: Результаты мониторинга показали положительную динамику освоения детьми Образовательной программы по всем образовательным областям в соответствии с возрастной нормой, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Содержание и качество образовательных услуг соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию, и направлены на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка и укрепление здоровья воспитанников.

5. Состояние предметно-пространственной среды

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения детей и обеспечению программы, ведется систематически работа по созданию предметно-пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, холодное водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В ДОУ функционируют помещения: кабинет заведующего ДОУ, методический кабинет, музыкальный зал, медицинский кабинет, физкультурный зал, кабинет психолога, кабинет логопеда. Групповые комнаты оснащены игровым и учебным оборудованием. В каждой группе есть уголки развития: уголок природы и экспериментирования, физкультуры и здоровья, развивающих игр, уголок строительства, уголок безопасности, уголки краеведения, книги, театрализации, уголок изодеятельности, музыки, уединения.

На территории детского сада находятся: групповые участки для прогулок, спортивный участок, цветники, огород. Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором. В целях безопасности детей и сотрудников МДОУ на калитке установлен видеодомофон и электромагнитный замок. Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой, дежурством сторожей в ночное время и пропускным и внутри объектовым режимом. С детьми и персоналом 2 раза в год отрабатываются навыки эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

На участках используются зеленые насаждения для отделения групповых площадок друг от друга и затенения. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес, который оборудован деревянными полами и скамейками.

Все кабинеты и группы эстетически оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают требования ФГОС ДО, индивидуальные особенности детей своей группы, но не учитывают предпочтения детей в проектировании и изменении среды. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием, но, среда в группах чаще всего статична, не мобильна.

В этом учебном году пополнен фонд игрушек и пособий для реализации Образовательной программы.

К сожалению, оценивая работу по созданию развивающей предметно пространственной среды в ДОУ, отмечается ряд нерешенных проблем:

- РППС далеко не всегда соответствует комплексно-тематическому принципу планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- среда в ДОУ чаще всего статична, не мобильна. Дети не принимают участие в проектировании и изменении среды. Воспитатель обустраивает помещения, забывая, что представления взрослого об удобствах, уюте и комфорте далеко не всегда совпадают с представлениями ребенка об этом;
- оснащение тематических «уголков» и «центров» носит выставочный характер, при этом мало используются продукты детской и совместной деятельности воспитателя и ребенка.
- предметно-пространственная среда требует дальнейшей модернизации и наполнения, в частности детской мебелью, дидактическими и развивающими играми, конструкторами LEGO.

В настоящее время в ДОУ произошла частично модернизация материально-технической базы ДОУ. Детский сад оснащен 5 компьютерами и 7 ноутбуками. В детском

саду имеется камера, фотоаппарат которые используются для съемки занятий, мероприятий, утренников.

Вывод: В МДОУ № 8 предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников, но требуется ее дооснащение согласно ФГОС ДО и ООП.

6. Взаимодействие с родителями

Большое внимание в МДОУ уделяется взаимодействию с родителями. В 2021-22 году в связи ограничительными мерами по COVID-19 педагогами применяются различные формы взаимодействия: интернет платформы, социальные сети, мессенджеры. Индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, встречи со специалистами проводятся в дистанционном режиме. В этом году активно работали выставки совместного творчества детей и родителей.

Несколько лет творческим коллективом детского сада 1 раз в квартал выпускается информационная газета «Солнышко» в электронном варианте на сайте МДОУ и в печатном.

В этом году для родителей работали клубы:

- «Мамина школа»
- «Будущий первоклассник».

Работа с родителями строится на основе их заинтересованности в успехах своих детей. Заинтересованные родители активно участвуют в традиционных конкурсах поделок, проводимых в ДОУ: «Осенние чудеса», «Зимнее чудо», «Мой любимый детский сад, с днем рождения!», коллажей и газет «Наша армия родная», «Мы за здоровый образ жизни!», «Космические фантазии», «Безопасность – это важно!», в рамках международного праздника «День семьи» родители с детьми составляли коллажи "Моя семья", конкурс семейных рисунков "Семейный портрет". Активное участие родители приняли в недели психологии: «Портрет ребенка в лучах солнца», акция «Подари улыбку», выставка рисунков «Моя семья», видеоролик «Моя любимая игрушка», для родителей «Дерево вопросов и пожеланий»,

В ноябре 2021 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения их мнения о качестве предоставляемых услуг МДОУ. В анкетировании приняло участие 230 родителей.

Количественно-качественный анализ полученных результатов показал:

- 81,9% опрошенных полностью удовлетворены качеством работы ДОУ;
- 18,1% качество устраивает частично;
- не довольных качеством работы ДОУ нет.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, а также показало активную заинтересованность в предоставлении дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг развивающего характера - физического, интеллектуального и художественно-эстетического развития, в частых встречах со специалистами и мероприятиях, проводимых для родителей.

Выводы: Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, а также показало активную заинтересованность в предоставлении дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг развивающего характера - физического, интеллектуального и художественно-эстетического развития.

В ДОУ уделяется серьезное внимание взаимодействию с родителями, готовыми идти на контакт и заинтересованными в воспитании и развитии своих детей.

Коллективу необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества. Необходимо активизировать работу клубов для родителей.

Необходима пропаганда семейного опыта воспитания.

Остаётся проблема вовлечения родителей в образовательный процесс, в связи с этим

нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДОУ в создании необходимых для этого условий. Очень маленький процент посещаемости Дней открытых дверей родителями, в силу своей занятости.

7. Участие в мероприятиях

Коллектив МДОУ в этом учебном году принял активное участие в мероприятиях разного уровня, привлекая к участию воспитанников ДОУ и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

Воспитанники учреждения принимали участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня:

Название конкурса	**Уровень** (муниц., район , регион., всерос., междунар.)	**результат**
Детский фестиваль-конкурс театральных коллективов «Театральная весна»	Муниципальный	2 место
Шашечный турнир	муниципальный	сертификат участника
Интеллектуальный конкурс «Знай-ка!»	муниципальный	сертификат участника
НПК «Шаг в будущее, малыш!»	межрегиональный	3 место
Конкурс технического творчества «Мир Лего»	муниципальный	Диплом участника
Конкурс-фестиваль инсценированной солдатской песни «От героев былых времен»	муниципальный	2 место
Фестиваль ГТО	муниципальный	3 место
Фестиваль-конкурс «Детские песни о главном»	муниципальный	Диплом победителя
Спортивные соревнования «Веселые старты»	муниципальный	Диплом победителя
Конкурс чтецов экопоэзия «Бережем природу»	муниципальный	Диплом II степени Сертификат участника
Творческий конкурс чтецов, певцов, танцоров «Моя страна - моя Россия»	Всероссийский	2 диплома III степени

Выводы:

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 УКМО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации в режиме развития.

2. В МДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников с достаточным количеством материально-технического обеспечения для освоения образовательной программы.

3. Демократизация системы управления в дошкольном учреждении способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

4. На 31.12.2021г. укомплектованность педагогическими кадрами составила 88,8%. Сложился стабильный коллектив сотрудников, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2021 году проблем, определены следующие задачи на 2023 год:

1. Повышать профессиональную квалификацию педагогов посредствам курсовой подготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг.

2. Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации образовательной программы и деятельности ДОУ в вопросах охраны и укрепления здоровья, посредствам использования дистанционных форм взаимодействия, сети интернет.

3. Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).

4. Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

РАЗДЕЛ 1.

Цель, задачи, основные направления работы на 2022-2023 учебный год

Основная цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения;
3. Совершенствовать приёмы и методы по развитию самостоятельности, инициативы, творческой активности детей в игровой деятельности.
4. Внедрять инновационные формы работы с детьми по экономическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста.

Основные направления развития детей:

1. Физическое.
2. Социально-коммуникативное.
3. Познавательное.
4. Речевое.
5. Художественно-эстетическое

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Планируемые курсы повышения квалификации по ФГОС ДО
1	Набатова Татьяна Джиммовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	2022г.
2	Рекутина Татьяна Юозовна	Музыкальный руководитель	Высшее	2022г.
3	Шобохова Елена Руслановна	воспитатель	Среднее профессиональное	2022г.
4	Белоусова Марина Юрьевна	Воспитатель	Высшее	2023г.
5	Прудникова Ольга Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	2023г.
5	Янишевская Валерия Олеговна	Воспитатель	Среднее профессиональное	2023г.
6	Усова Наталья Назаровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	2023г.

2.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГОВ

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Методический час	- Консультации, теоретические семинары, семинары-практикумы. - Знакомство с нормативно-правовыми и методическими документами, новинками методической литературы. - Отчёты по самообразованию, отчёты по методическим объединениям, защита проектов, представление опыта работы	2-4 раза в месяц (по запросам)	Заместитель заведующего ДОУ
Участие в интернет-семинарах	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	В течение года	Заместитель заведующего ДОУ
Работа в районных методических объединениях	Повышение компетентности, профессионального мастерства педагогов	В течение года	Педагоги
Курсовая подготовка педагогов	Повышение компетентности педагогов, профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
Творческая группа	Разработка методических материалов, планов работы для реализации ООП	В течение года	Педагоги

2.3. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов.
Задачи:

1. Поддержка молодых педагогов, стимулирование их профессионального роста, повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства

2. Оказание консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Планирование образовательной деятельности с детьми в течение дня	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Особенности развития познавательных способностей у дошкольников	Октябрь	Педагог-психолог
5	Оформление документации воспитателя ДОУ	Ноябрь	Заместитель заведующего
6	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе	Ноябрь	Заместитель заведующего
7	Современные образовательные технологии	Декабрь	Заместитель заведующего
8	Организация РППС в группах	Декабрь	Заместитель заведующего
9	Развитие личности детей дошкольного возраста в трудовой деятельности	Январь	Заместитель заведующего
10	Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром	Февраль	Заместитель заведующего
11	Формы работы с родителями	Февраль	Заместитель заведующего
12	Самообразование - как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Март	Заместитель заведующего
13	Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ	Март	Заместитель заведующего
14	Игры с мячом, направленные на формирование правильного звукопроизношения и развитие фонематических процессов	Апрель	Учитель-логопед
15	Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей	Май	Заместитель заведующего
16	Консультации по запросам. Анкетирование педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Август			
			22-31
			Августовская конференция. 29.08 Заседание предметных РМО. 30.08 Пленарное заседание.
Сентябрь			
01-10	**12-17**	**19-24**	**26-30**
		Тематическая неделя безопасности дорожного движения в ДОУ	
Октябрь			
03-08	**10-15**	**17-22**	**24-29**
РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста Акция в ДОУ «От сердца к сердцу» Мониторинг основных показателей ДО	Чемпионат WorldSkills		РМО: Речевое развитие ТЛОУ МДОУ №41 Методическое совещание для заместителей заведующих

Ноябрь				
31-05	**07-12**	**14-19**	**21-26**	**28-03**
РМО: Социально-коммуникативное развитие Акция в ДОУ «День народного единства»	РМО: Познавательное развитие Дистанционный конкурс чтецов «Культура России, традиции русского народа»	Конкурс видеороликов «Качество питания в ДОУ»	Практико-ориентированный семинар в ДОО «Театральное закулисье» Тематическая неделя в ДОУ «В подарок – капелька добра»	

Декабрь			
05-10	**12-17**	**19-24**	**26-30**
ТЛОУ МДОУ № 41 «Конкур методических разработок по Лего-конструированию»	РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста		

	Акция в ДОУ, посвященная международному дню прав человека		
Январь			
02-06	**9-14**	**16-21**	**23-31**
	РМО: Социально-коммуникативное развитие Тематическая неделя в ДОУ «Музей и дети» Мониторинг основных показателей ДО	РМО: Познавательное развитие Интеллектуальный конкурс «Знай-ка»	
Февраль			
01-04	**06-11**	**13-18**	**20-28**
РМО: Речевое развитие	Мастер-класс: «Применение набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности» МДОУ № 39 Чемпионат среди дошкольников по Лего-конструированию и Куборо в рамках ТЛОУ МДОУ № 41	Конкурс для педагогов ДОУ «Педагогическая мастерская»	
Март			
01-11	**13-18**	**20-25**	**27-01 Каникулы**
	РМО: Социально-коммуникативное развитие	Один день в инновационном ДОУ «Организация работы по дополнительному образованию дошкольников» Тематическая неделя детской книги в ДОУ	РМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста Заочный конкурс ДОО «Театральная весна», посвященный 395-летию Шарля Перро
Апрель			

03-08	10-15	17-22	24-29
Муниципальный практико-ориентированный семинар в ДОУ «Профессиональное развитие педагогов как средство повышения качества ДО» МКДОУ № 23	РМО: Познавательное развитие Шашечный турнир	**РМО: Речевое развитие**	
Май			
01-06	**08-13**	**15-20**	**22-31**
		Отчет руководителей РМО. Мониторинг основных показателей ДО	
Июнь			

2.5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: выявление творческого потенциала воспитателя, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Сбор информации об опыте работы	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего, педагоги	Материалы опыта
2	Представление опыта на заседаниях педсовета, методических часах	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Решение о распространении опыта работы педагогов
4	Участие в Форуме, конкурсах и выставках различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	Участие в конкурсах. Рекомендации для распространения опыта.

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Сроки	Результат
Изучение педагогического опыта				
1	Белоусова М.Ю.	Игры-эксперименты с детьми младшего дошкольного возраста	февраль	Сообщение на методическом часе

		как средство познавательного развития		
Обобщение педагогического опыта				
2	Янишевская В.О.	Камушки Марблс как нетрадиционный прием обучения детей	март	Сообщение на методическом часе
3	Дмитриева Н.В.	Использование информационно-коммуникативных технологий в работе музыкального руководителя в условия ФГОС ДО	ноябрь	Сообщение на методическом часе
Внедрение и распространение педагогического опыта				
4	Шобохова Е.Р.	Использование кинезиологических упражнений как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста.	сентябрь	Августовская конференция

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Август	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с: - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276); - Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской федерации от 7 апреля 2014 года № 276	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Подготовка Представлений на соответствие занимаемой должности	По графику	Заведующий ДОУ
4	Оформление аттестационной документации	В течение года	Секретарь аттестационной комиссии
5	Практические занятия с педагогами, проходящими аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: - Самоанализ педагогической деятельности за	В течение года	Заместитель заведующего

	последние 5 лет; - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов; - Консультация по оформлению «Портфолио профессиональных достижений»; - Презентация опыта работы педагогов.		
6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Заместитель заведующего
7	Работа аттестационной комиссии ДОУ	По графику	Заместитель заведующего

2.7. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2022-2023 ГОД

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие квалификационной категории	Срок прохождения
1	Федорова Елена Валерьевна	Инструктор по ФК	1К	Сентябрь 2022
2	Усова Наталья Назаровна	Воспитатель	Не имеет	Сентябрь 2022
3	Шобохова Елена Руслановна	Воспитатель	СЗД	Сентябрь 2022
4	Вилюга Галина Геннадьевна	Педагог-психолог	Не имеет	Сентябрь 2022

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка групп к новому учебному году. Смотр подготовки групп к новому учебному году.	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего Педагоги
2	Помощь педагогам в планировании, разработке и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективных планов работы с родителями на учебный год; - плана самообразования и повышения профессиональной компетентности педагогов; - планов работы на учебный год структурных подразделений: ППк, МП сопровождение, методического совета	Сентябрь	Заместитель заведующего Специалисты
3	Составление планов и договоров взаимодействия с социальными партнёрами	Сентябрь	Заместитель заведующего
4	Подготовка педагогов к аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
5	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Заместитель заведующего
6	Сбор аналитических материалов для ВСОКО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего Педагог-психолог Специалисты Воспитатели
7	Неделя психологии в ДОУ	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Подготовка отчета по самообследованию МДОУ	Январь-февраль	Заведующий Заместитель заведующего
9	Организация и проведение итоговых занятий в подготовительных группах	Апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
10	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования, работы с родителями	Апрель-май	Специалисты
11	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Заместитель заведующего
12	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы	Апрель-май	Инструктор по ФК Заместитель

			заведующего Воспитатели
13	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели
14	Анализ работы педагогов по самообразованию	Октябрь-май	Заместитель заведующего
15	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего
16	Подготовка проекта годового плана работы	Июнь-август	Заместитель заведующего
17	Внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ	Июль-август	Заместитель заведующего
18	Составление циклограмм деятельности педагогов, расписания ОД, режима дня	Август-сентябрь	Заместитель заведующего

3.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание: - Утверждение плана ППк; - Заключение договоров с родителями (законными представителями) о взаимодействии с ППк; - Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	Сентябрь	Председатель ППк
2	Расширенное заседание: 1. Информация о результатах обследования дошкольников специалистами 2. Выработка комплекса мероприятий по оказанию помощи детям, педагогическому персоналу, родителям, разработка индивидуальных маршрутов развития детей.	Ноябрь	Заведующий Специалисты
3	Расширенное заседание: 1. Анализ динамики развития детей, зачисленных на ППк по индивидуальным маршрутам развития. Выработка комплекса мероприятий по улучшению работы с детьми.	В течение года по мере необходимости	Председатель ППк Специалисты
4	Итоговое заседание: 1. Информация о результатах развития детей, зачисленных на ППк 2. Выработка рекомендаций для дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизиологических особенностей. 3. Анализ результатов работы ППк за 2022-2023 гг.	Май	Заведующий Заместитель заведующего Специалисты

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к медико-педагогическим совещаниям		
1	Проведение консультаций с педагогами	Медсестра Педагог-психолог
2	Оформление тетради физического и психического здоровья детей	Воспитатели
3	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	Педагог-психолог Воспитатели
4	Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	Педагог-психолог Воспитатели
5	Разработка консультаций для родителей	Педагог-психолог Воспитатели
1 квартал Повестка дня		
6	Анализ физического развития детей	Воспитатели Медсестра
7	Результаты адаптации детей	Педагог-психолог Воспитатели
8	Динамика нервно-психологического развития	Педагог-психолог Воспитатели
2 квартал Повестка дня		
9	Анализ развития детей раннего возраста за прошедшее полугодие	Воспитатели
10	Анализ сенсорного развития детей.	Педагог-психолог Воспитатели
11	Экран заболеваемости	Медсестра
12	Анализ взаимодействия с родителями	Воспитатели, Заместитель заведующего
3 квартал Повестка дня		
13	Отчет за год о развитии детей раннего возраста	Воспитатели
14	Состояние воспитательно-образовательной работы, развитие детей	Заместитель заведующего
15	Анализ общей адаптации детей раннего возраста	Педагог-психолог

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

«Учебный год на пороге»

Цель: определение перспектив и направлений работы коллектива на новый учебный год.

№	План педсовета	Ответственные
1	Избрание председателя и секретаря на 2022-2023 год.	Заведующий
2	Изменения в политике государства в образовании.	Заведующий
3	Анализ состояния готовности к новому учебному году.	Заведующей
4	Утверждение планов организационной деятельности: расстановки педагогических кадров, расписания	Заведующий

	образовательной деятельности, утверждение состава методического совета ДОУ, аттестационной комиссии.	
5	Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022-23 год	Педагоги
6	Утверждение нормативно-правовых актов МДОУ ДС общеразвивающего вида № 8 УКМО	Заведующий
7	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения	Заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Консультация для педагогов «Проектирование РППС в ДОУ»	
2	Смотр подготовки к новому учебному году	
3	Оформление групповых комнат к новому учебному году, создание уголков для деятельности детей, наполнение их новым оборудованием и материалами	
4	Подготовка и оформление документации в группах всех возрастов	
5	Проведение антропометрии детей в ДОУ	
6	Маркировка мебели по ростовым показателям детей всех возрастных групп	
7	Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе	
8	Корректировка годового плана на 2022-23 учебный год	
9	Внесение изменений в ООП МДОУ ДС № 8	
10	Разработка и корректировка нормативно-правовой базы ДОУ	
11	Утверждение планов по самообразованию	

Педагогический совет №2
«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством технологии активизирующего обучения»

Годовая задача № 1: Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения.

№	План педсовета	Ответственные
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2	Теоретическая часть «Проблемы развития связной речи детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего
3	Итоги тематического контроля «Развития речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения»	Заместитель заведующего
4	Сообщения педагогов из опыта работы: - «Использование интерактивных игр в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»; - «Лингвистические игры как средство развития различных видов речевой активности у детей дошкольного возраста»; - «Метод моделирования сказок как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»	Усова Н.Н. Прудникова О.А. Русскина Н.В.
5	Творческая мастерская. Подведение итогов конкурса «На лучшую разработку дидактической игры /пособия по развитию речи»	Заместитель заведующего
6	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения.	Заведующий

Подготовка к педсовету

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Опыт работы	Изучение опыта передовых		Заместитель

	практик		заведующего
Сообщения на методическом часе	Сообщение о проделанной работе (практические материалы, видео и фотоматериалы организации детской деятельности) в условиях реализации проектов, акций, мастер-классов и тренингов.		Заместитель заведующего Воспитатели
Конкурс методических разработок	Лучшая разработка дидактической игры /пособия по развитию речи»	ноябрь	Педагоги
Тематический контроль	Развития речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения	ноябрь	Административная группа
Открытый показ	Показ итоговых мероприятий в рамках тематического контроля	ноябрь	Педагоги
Работа с родителями	Мастер-класс «Лингвистические игры и упражнения направленные на развитие речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели
Работа методического кабинета	- Оформление тематической выставки в методическом кабинете (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Оформление стенда по теме - Оформление картотек	октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего

Педагогический совет № 3
«Развитие детской самостоятельности, инициативы, творческой активности через игровую деятельность»

Годовая задача № 2: Совершенствовать приёмы и методы по развитию самостоятельности, инициативы, творческой активности детей в игровой деятельности.

1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2	Особенности педагогической поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности	Заместитель заведующего
3	Итоги тематического контроля «Повышение компетенции педагогов в поддержке и развитии детской инициативы и самостоятельности»	Заместитель заведующего
	<u>Сообщения педагогов из опыта работы:</u> - ««Развитие творческой инициативы в игровой деятельности младшего дошкольного возраста»; - «Детская инициатива-залог формирования успешной личности»; - «Развитие детской инициативы и самостоятельности посредством игровых технологий»	Белоусова М.Ю. Вилюга Г.Г. Шобохова Е.Р.
4	Аукцион педагогических идей «Детская инициатива: методы, приемы и технологии поддержки»	Заместитель заведующего Педагоги
5	Утверждение проекта решения педсовета, дополнения и изменения.	Заведующий

Подготовка к педсовету			
Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Сообщения на методическом часе	Сообщение о проделанной работе (практические материалы, видео и фотоматериалы организации детской деятельности) в условиях реализации проектов, акций, мастер-классов и тренингов.	март - апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
Тематический контроль	Повышение компетенции педагогов в поддержке и развитии детской инициативы и самостоятельности	апрель	Административная группа
Открытый показ	Образовательная деятельность с детьми в игровой деятельности	апрель	Заместитель заведующего Воспитатели
Аукцион педагогических идей	Детская инициатива: методы, приемы и технологии поддержки	март	Воспитатели
Работа с родителями	Семинар-практикум «Развитие детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности»	апрель	Воспитатели
Работа методического кабинета	- Оформление тематической выставки в методическом кабинете (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Оформление стенда по теме - Оформление картотек	март - апрель	Заместитель заведующего

Педсовет №4
«Итоги работы ДОУ»

Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год.

№	План педсовета	Ответственные
1	Анализ деятельности ДОУ за 2022-23 год. Достижения. Проблемы.	Заведующий
2	Анализ физкультурно-оздоровительной работы и заболеваемости детей в ДОУ	Инструктор по ФК Мед. сестра
3	Анализ готовности детей к обучению в школе	Педагог-психолог
4	Анализ художественно-эстетического развития детей	Музыкальные руководители
5	Анализ нравственно-патриотического и дополнительного образования в ДОУ.	Заместитель заведующего
6	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Заведующий Заместитель заведующего

7	Подготовка к летней оздоровительной работе. План работы на лето.	Заведующий Заместитель заведующего
8	Проект решения педагогического совета, его дополнение, утверждение.	Заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Фронтальный контроль подготовительных групп «Готовность к школе»	
2	Анкетирование родителей	
3	Анкетирование педагогов	
4	Заполнение карт развития во всех возрастных группах	
5	Составление проекта годового плана на следующий учебный год	
6	Подготовка аналитических отчётов педагогами	
7	Разработка тематического плана работы на летний оздоровительный период	

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ

Цель: Обеспечение качества реализации образовательной программы МДОУ посредством повышения профессиональной компетентности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Семинары, мастер-классы			
1	Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Технология активизирующего обучения речи О.А. Белобрыкиной	Октябрь	Заместитель заведующего Прудникова О.А.
3	Дидактические игры в развитии речи детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего Русскина Н.В.
4	Круглый стол «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего
5	Практикум «Предлагаем ребенку виды деятельности, которые подходят его темпераменту»	Январь	Педагог-психолог Вилюга Г.Г.
6	Игры, направленные на формирование активности и самостоятельности у дошкольников	Февраль	Заместитель заведующего Шобохова Е.Р.
7	Круглый стол «Позиция воспитателя по отношению к детям»	Март	Педагог-психолог Вилюга Г.Г.
8	Цифровые технологии дошкольного образования	Апрель	Заместитель заведующего
Консультации			
1	Эффективные методы и приемы ознакомления с государственной символикой России	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста	Октябрь	Заместитель заведующего Янишевская В.О.
3	Организация речевого центра и книжного уголка	Ноябрь	Заместитель заведующего

			Белоусова М.Ю.
4	Развитие пространственно-временных представлений у детей дошкольного возраста в работе по развитию речи	Декабрь	Заместитель заведующего Усова Н.Н.
5	Игровая деятельность в детском саду: особенности организации и развития по ФГОС	Январь	Заместитель заведующего
6	Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности	Февраль	Заместитель заведующего Набатова Т.д.
7	Психологические основы дошкольной игры	Март	Педагог-психолог Вилюга Г.Г.
8	Бережливые технологии в ДОО	Апрель	Заместитель заведующего
9	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	май	Заместитель заведующего

3.6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДОУ

№	Вопросы оперативного контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1	Оснащение ППРС и готовность к новому учебному году	Сентябрь	Административная группа
2	Оформление документации	Сентябрь, январь, апрель	Заведующий Заместитель заведующего
3	Адаптация вновь прибывших детей. Ведение документации по адаптации.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог Медсестра
4	Выполнение режима дня	В течение года	Заместитель заведующего
5	Выполнение режима прогулки	В течение года	Заместитель заведующего
6	Организация и проведение утренней гимнастики	В течение года	Заместитель заведующего
7	Организация питания в группе	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего
8	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	В течение года	Заместитель заведующего
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	В течение года	Заместитель заведующего
11	Организация и проведение музыкальных занятий	В течение года	Заместитель заведующего
12	Организация и проведение физкультурных занятий (третье занятие на воздухе)	В течение года	Заместитель заведующего
13	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами	В течение года	Заместитель заведующего

	ДОУ		
14	Организация деятельности педагогов по поддержке детской инициативы	В течение года	Заместитель заведующего
15	Организация образовательной деятельности по развитию художественного творчества	В течение года	Заместитель заведующего
16	Организация образовательной деятельности по конструированию	В течение года	Заместитель заведующего
17	Готовность педагогов к рабочему дню	Ежедневно, во время утреннего обхода	Заведующий Заместитель заведующего
Предупредительный контроль			
18	Санитарное состояние помещений группы	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Заместитель заведующего по АХР
19	Планирование образовательной деятельности педагогов с детьми	В течение года	Заместитель заведующего
20	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего
21	Организация игровой деятельности	В течение года	Заместитель заведующего
Повторный контроль			
22	По результатам тематического и фронтального контроля	В течение года	Административная группа
23	По результатам выполнения решений педсоветов	В течение года	Административная группа
Тематический контроль			
24	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования технологии активизирующего обучения	Ноябрь	Административная группа
25	Создание условий в ДОУ для поддержки инициативы детей в игровой деятельности	Март	Административная группа
Фронтальный контроль			
26	Подготовительные к школе группы № 9, № 10	Апрель	Административная группа

3.7. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

3.7.1. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечение здоровья и здорового образа жизни

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Медицинское обслуживание			
1	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	Медсестра
2	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Медсестра
3	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра

4	Осмотр часто болеющий детей	1 раз в неделю	Медсестра
5	Антропометрия	2 раза в год	Медсестра
6	Анализ посещаемости и заболеваемости детей ДОУ	Ежемесячно	Медсестра Заведующий
7	Консультации педагогов и обслуживающего персонала на медицинские темы и соблюдение СанПиН	По мере необходимости	Медсестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание			
8	Бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, хождение по дорожкам здоровья	Ежедневно	Воспитатели
9	Закаливание	В течение года	Воспитатели
10	Оздоровление детей: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)	В течении года	Медсестра Воспитатели
11	Двигательная активность, игры	Ежедневно	Воспитатели
12	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК
13	Динамические паузы, физкультминутки, упражнения для профилактики сколиоза (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели инструктор по ФК
14	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов и родителей ДОУ	По плану	Воспитатели инструктор по ФК
Система питания			
15	Выполнение 10-дневного меню	В течение года	Шеф-повар
16	Контроль качества готовой продукции, норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи пищи с пищеблока	В течение года	Заведующий Медсестра
17	Консультации по запросам для педагогов и родителей по вопросам питания в детском саду и дома	В течение года	Медсестра
Создание РППС			
18	Подбор мебели по возрастным особенностям детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
19	Маркировка мебели, посуды, постельных принадлежностей	В течение года	Медсестра, помощники воспитателей
Создание комфортной психологической среды			
20	С педагогами: Работа ППк	В течении года	Педагог-психолог
21	Информационный стенд педагога-психолога	В течении года	Педагог-психолог
22	Консультирование и анкетирование педагогов	В течение года	Педагог-психолог
23	<u>С детьми</u> Создание комфортной обстановки для адаптации вновь поступающих детей	Август-октябрь	Педагог-психолог, воспитатели
24	Профилактическая, развивающая, коррекционная работа с детьми	В течение года	Педагог-психолог
25	Межличностные взаимоотношения: ребёнок-	В течение года	Педагог-

	ребёнок, ребёнок-родитель, ребёнок-воспитатель, воспитатель - родитель		психолог
26	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог
27	Психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу	Сентябрь-Май	Специалисты ДОУ
28	С родителями: Оформление консультаций педагога-психолога в приемных групп	В течение года	Педагог-психолог
29	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог
30	Клуб для родителей «Будущий первоклассник». Родительские собрания	В течение года	Педагоги
31	Создание банка данных о семьях, составление социального паспорта семей	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего Педагоги
Обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
32	**С кадрами** Инструктажи: -вводный инструктаж; -целевые инструктажи; -по всем направлениям работы; -внеплановые инструктажи.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ
33	Разработка локальных актов по охране жизнедеятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий
34	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
35	**С детьми:** Образовательная деятельность по формированию основ безопасности (занятия, дни здоровья, игры и т.д.)	В течение года	Воспитатели
36	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Педагоги
37	**С родителями** Индивидуальные беседы по запросам;	В течение года	Воспитатели
38	Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ, ПДД и ПБ	В течение года	Воспитатели

3.7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Кружки	Срок проведения	Ответственные
«Школа мяча» (физическое развитие)	1 раз в неделю	Федорова Е.В.
«Подсолнушки» (фольклорная группа)	1 раз в неделю	Зарубина Т.Е.
«Карамельки» (вокальная группа)	1 раз в неделю	Дмитриева Н.В.
«Веселые шашки»	1 раз в неделю	Набатова Т.Д.
«Будь природе другом»	1 раз в неделю	Моисеева Т.П.
«Мастерская радости»	1 раз в неделю	Шмелева Е.В.

3.7.3. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Фотовыставка «День за днем»	Постоянно действующая	Дмитриева Н.В. Вилюга Г.Г.
Галерея детских рисунков	В течение года	Воспитатели
Персональные выставки детей	В течение года	Воспитатели
Тематическая неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Педагоги
Неделя здоровья в ДОУ	Октябрь-апрель	Инструктор по ФК
Конкурс чтецов ко дню отца «Бывают папы разные»	Ноябрь	Воспитатели
Всероссийский конкурс рисунков на противопожарную тему	Октябрь	Воспитатели
Акция «От сердца к сердцу» (ко дню пожилого человека)	Октябрь	Педагоги
Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Сентябрь	Педагоги
Акция «Синичкин день» 12 ноября	Ноябрь	Воспитатели
Дистанционный конкурс чтецов «Культура России, традиции русского народа»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка портретов «Милая мама моя», посвящённая Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Тематическая неделя «В подарок – капелька добра»	Ноябрь	Педагоги
Акция «День народного единства и примирения»	Ноябрь	Педагоги
Детская научно-практическая конференция «Юные исследователи»	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог Воспитатели
Конкурс новогодних композиций «Зимняя сказка». Совместное творчество детей и родителей.	Декабрь	Родители Воспитатели
Акция в ДОУ, посвященная Международному дню прав человека	Декабрь	Педагоги
Акция «Не рубите елочку!	Декабрь	Родители Воспитатели
Интеллектуальный конкурс «Знай-ка»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Тематическая неделя «Музей и дети»	Январь	Педагоги
Выставка коллажей «Наша армия родная». Совместная работа детей и родителей.	Февраль	Воспитатели
Чемпионат среди дошкольников по Лего-конструированию и Куборо	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль Май	Инструктор по ФК
Выставка детских поделок и рисунков «Мой любимый детский сад, с днем рождения!»	Февраль	Воспитатели

Интеллектуальная игра «Интеллектуалы» для детей подготовительных групп	Март	Педагог-психолог
Тематическая неделя детской книги в ДОУ	Март	Педагоги
Заочный конкурс «Театральная весна», посвященный 395-летию Шарля Перро	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
Конкурс чтецов ко дню 8 Марта	Март	Воспитатели
Шашечный турнир	Март	Воспитатели
Конкурс детского рисунка	Март	Воспитатели
Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	Апрель	Воспитатели
Выставка «Космические фантазии» (конструирование из бросового материала, конструктора космических луноходов, аппаратов), совместно с родителями	Апрель	Воспитатели
Акция «Берегите мир!»	Май	Воспитатели
Смотр прогулочных участков	Май	Воспитатели
Флеш-моб к 9 мая	Май	Музыкальные руководители
Акция «Я сам посажу цветок»	Апрель - июнь	Воспитатели Родители

3.7.4. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Срок проведения	**Возраст**			
	Группа раннего возраста и 1-е младшие	**2-е младшие**	**Средние**	**Старшие и подгот-ные**
В течение года 1 раз в месяц	Дни досугов			
В течение года	Участие воспитанников в городских конкурсах, соревнованиях			
сентябрь	Развлечение «Мы потешки распеваем и немного поиграем»	Кукольный спектакль	Кукольный спектакль	Развлечение «День знаний»
		Развлечение «Полна у осени корзинка»	Развлечение «Полна у осени корзинка»	
октябрь	Осеннее развлечение «Разноцветные листочки»	Осенний праздник	Осенний праздник	Осенний праздник
	Осенний праздник	Развлечение «Праздник зонтика»	Развлечение «Праздник зонтика»	
ноябрь	Игрушки в избушке	Кукольный спектакль	Музыкально-спортивный праздник ко дню Матери	Фестиваль День матери
		Фольклорное развлечение	Фольклорное развлечение	

декабрь	Праздник новогодней ёлочки	Новогодний праздник	Новогодний праздник	Новогодний праздник
		Новый год у ворот	Новый год у ворот	
январь	Кукольный театр	Игралочка со зверушками	музыкальный досуг «Зимние забавы»	Святки
		Кукольный театр	Кукольный театр	
февраль	Игровая программа «С днем рожденья, Детский сад!»			
	В гостях у Старушки-Говорушки	Музыкально-игровой досуг «Мы играем – не скучаем»	Музыкально-спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»	Музыкально-спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»
		Развлечение 23 февраля	Развлечение 23 февраля	Музыкально-спортивный спортивный праздник «Масленица»
март	8 Марта	Праздничный утренник «Подарим маме песенку!»	Праздничный утренник «Мама – солнышко мое!»	Праздничный утренник «Чудесный праздник – мамин день!»
		8 Марта	8 Марта	
апрель	Развлечение «1 апреля – День Ерундень!»			
	Весняночка	Игровой досуг «Солнечные зайчики»	Развлечение «Дружно мы весну встречаем!»	Развлечение «Весенняя капель!»
		Чудеса на весенней полянке	Чудеса на весенней полянке	
май	Кукольный театр	Музыкальный досуг «Путешествие по сказкам»	Музыкальный досуг «Путешествие по сказкам»	Праздник «День Победы!»
		Кукольный театр	Кукольный театр	Праздник «День Победы!» Выпускной
июнь	Развлечение «День защиты детей»			

3.7.5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Срок проведения	**Возраст**	
	Младшие и средние группы	**Старшие и подготовительные группы**
Сентябрь	Осенний лес	Праздник картошки
Октябрь	Осенний старты	Следолист (квест)
Ноябрь	Веселые старты с разноцветными игрушками Музыкально-спортивный праздник ко дню Матери	Лучший пожарный

Декабрь	Поиски колобка	Снежный серпантин
Январь	Рукавичка	Фестиваль ГТО
Февраль	А ну-ка, мальчики!	День защитника Отечества Музыкально-спортивный праздник «Масленица»
Март	Путешествие на лесную опушку	Весеннее путешествие
Апрель	В поисках секретов здоровья вместе с Охом и Ахом	День космонавтики День смеха
Май	Новые приключения колобка	Путешествие в страну Лучецветик (квест) Зарница

3.8. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Содержание
Август - октябрь
Составление расписания ОД
Определение тематики самообразования воспитателей
Оформление документации
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами
Пополнение методического кабинета материалами, в соответствии с годовыми задачами
Работа с аттестуемыми педагогами
Заполнение сайта ДОУ
Неделя безопасности в ДОУ
Оформление стендов для родителей в коридорах
Педсовет
Работа творческой группы
Работа с сайтом
Октябрь - ноябрь
Подбор педагогической литературы по развитию речи
Подготовка материала к тематическому контролю
Педсовет
Заполнение контрольной документации
Работа с сайтом
Акция в ДОУ «Права человека»
Работа с сайтом
Декабрь - январь
Подборка педагогической литературы по развитию детской инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста
Работа с документацией по итогам I полугодия
Смотр-конкурс зимних игровых участков
Уроки доброты
Работа с сайтом
Февраль - март
Подготовка материалов к самообследованию
Подготовка материала к тематическому контролю
Подготовка материала к педагогическому совету
Работа с сайтом

Апрель - май
Подготовка самообследования до 20 апреля
Работа с документацией по итогам учебного года
Работа по изучению и обобщению педагогического опыта
Анализ состояния игрового оборудования, пособий и выполнение потребностей ДОУ на следующий учебный год
Педсовет
Составление тематического плана на летний оздоровительный период
Оформление выставки по теме «Воспитательно-образовательная работа с детьми летом»
Подготовка информационно–справочного материала для родителей «Отдых детей летом»
Работа с сайтом

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Цель: Информирование родителей о работе ДОУ, о деятельности педагогов с детьми			
Создание имиджа ДОУ	Обновление визитной карточки МДОУ детский сад ОРВ №8 (педагогический состав, информация о программах и технологиях, направлениях работы, фотопроект)	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
	Оформление холлов и стендов в ДОУ	В течение года	Педагогический коллектив
	Работа сайта ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
Отчет о работе ДОУ	Публичный отчёт о работе ДОУ за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Дни открытых дверей	Презентация детского сада, встреча с заведующим, медсестрой, воспитателями, специалистами.	Ноябрь, апрель	Педагогический коллектив
	Просмотр открытых мероприятий, проведение досугов, развлечений, клубов для родителей.		
	Работа консультационной службы.		
Консультационная служба для родителей детей, не посещающих детский сад.	Консультации по телефону: - информирование родителей о работе ДОУ - разъяснение порядка приёма ребёнка в детский сад (необходимые документы, справки и т.д.) - консультации по проблемам семьи и ребёнка (психологическим и иным), взаимодействия семьи и детского сада	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Педагог-психолог Специалисты Воспитатели
	Консультационная служба специалистов (по запросам родителей)	в течение года	Специалисты
	Услуга «Оставьте нам сообщение» на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
МОНИТОРИНГ Цель: выявление воспитательно-образовательных потребностей, уровня осведомлённости родителей о воспитании и обучении дошкольника, мнения родителей о качестве			

образования			
Анкетирование	Анкетирование родителей вновь прибывших детей «Давайте познакомимся»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели
	«Сведения о ребёнке» Цель: получить информацию о ребёнке для оптимального взаимодействия с семьёй при организации образовательного и воспитательного процесса	Сентябрь	Воспитатели
	«Ваше мнение о работе ДОУ» Цель: выявить социальный запрос, уровень осведомлённости родителей в области воспитания и обучения детей, уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами МДОУ	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели
	Социальное исследование состава семей	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
	Оценка родителями творческих способностей детей	Февраль	Заместитель заведующего Педагог-психолог Воспитатели
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе			
Наглядная педагогическая пропаганда	Информационные стенды: - Визитная карточка детского сада; - Наши педагоги; - Растем здоровыми; - Советы психолога; - Азбука безопасности; - Меню; - Информация для родителей; - Уголок физкультуры.	В течение года	Заместитель заведующего Медсестра Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по ФК
	Выставки: - Галерея детского творчества (тематические выставки) - Фотогалерея «День за днем»	в течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Газета МДОУ «Солнышко»	1 раз в квартал	Отв. Русскина

			Н.В. Педагоги
	Тематические выставки в холле, «Золотой ключик», «Дорожная азбука», «Пожарная безопасность», Эко-школы «Зеленый флаг»	в течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Тематические выставки совместного творчества детей и родителей, педагогов	в течение года	Воспитатели
	Персональные выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели
	Групповые стенды: 1.Обязательные: - «Режим дня»; - «Взаимодействие педагогов с детьми»; - «Информация о ДОУ»; - Информация о группе и педагогах; - Знакомимся с правами и обязанностями; - Тематические недели в группе; - «Советы логопеда»; - «Психологическая помощь», - «Права ребенка». 2. По потребностям педагогов и запросам родителей: - «Это интересно»; - «Наши достижения»; - «Физическое развитие и оздоровление»; - «Чем мы занимались в детском саду» 3. Групповые выставки: - «Уголок детского творчества» (продукты детской деятельности); - «Развивающие игры» - по приоритетному направлению группы - Общие информационные стенды для родителей.	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания	Общие: 1.Установочное	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего Специалисты
	2.Итоговое собрание:	Май	

	Организационное собрание для родителей вновь прибывших детей «Знакомьтесь – наш детский сад!»	Август	Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Групповые собрания с внедрением современных форм взаимодействия детского сада и семьи (3 раза в год – 2 тематических, итоговое)	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Конференция	«Правильное питание - залог здоровья!»	Март	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра Шеф-повар
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога в глазах родителей			
Работа родительского комитета	По плану	постоянно	Председатель Родительского комитета Заведующий
Клуб «Здоровый малыш»	По плану	Октябрь Январь Март	Инструктор по ФК Федорова Е.В.
Клуб «Будущий первоклассник»	По плану	Октябрь Январь Март	Педагог-психолог Вилюга Г.Г. Набатова Т.Д. Усова Н.Н.
Клуб «Мамина школа»	По плану	Ноябрь Февраль Апрель	Шобохова Е.Р. Белоусова М.Ю.
Участие родителей в педагогическом процессе	Посещение родителями образовательной деятельности с детьми	в течение года	Воспитатели Специалисты
	Участие родителей в педсоветах	в течение года	Заместитель заведующего
	Участие родителей в тематических проектах	в течение года	Воспитатели Родители
	Участие родителей в праздниках и развлечениях:	в течение года	Родители Педагоги
Обмен опытом родителей в вопросах семейного воспитания	В рамках родительских клубов, на мастер-классах, родительских посиделках и т.д. в группах	в течение года	Руководители клубов для родителей Воспитатели
Работа по благоустройству	Организация родительских субботников:	Август Октябрь	Заведующий Воспитатели

детского сада	- помощь в подготовке ДОУ к учебному году; - по благоустройству групповых комнат; - по благоустройству и озеленению территории к летнему оздоровительному сезону (завоз песка, покраска оборудования на участках, изготовление малых скульптурных форм)	Май, июнь	Заместитель заведующего по АХР Родители
РАБОТА С СЕМЬЯМИ, ТРЕБУЮЩИМИ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ			
Охрана прав ребенка	Посещение опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Посещение на дому вновь прибывших детей, ознакомление с условиями проживания	В течение года	Воспитатели
	Встречи со специалистами госслужбы	В течение года	Заведующий
	Посещение социально незащищенных детей на дому.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
	Стенд по ознакомлению с Конвенцией о правах ребенка	Декабрь	Заместитель заведующего
КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК Цель: анализ результативности взаимодействия педагогов ДОУ с семьёй			
Сбор аналитического материала	Опросы, анкетирование педагогов и родителей	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог
Планирование	Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учётом аналитических, эмпирических и методических материалов, комплексно-тематического планирования.	Май	Заведующий Заместитель заведующего

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА СО ШКОЛОЙ И С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней – дошкольных и начального общего образования.

Формы работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
Методическая работа	Продление договора о сотрудничестве с СОШ №4	Сентябрь	Заместитель заведующего Зам дир. СОШ №4
	Составление и утверждение плана работы со школой	Сентябрь	Заместитель заведующего Зам. дир. СОШ №4
	Мониторинг детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психологом начальной школы).	Октябрь Май	Педагог-психолог ДОУ и школы
	Тест на выявление знаний ребенка о школе и школьном распорядке	Ноябрь	Педагог-психолог ДОУ
	Диагностика физического развития детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе.	Сентябрь Май	Инструктор по ФК
	Результаты адаптации выпускников ДОУ в школе	Сентябрь	Педагог-психолог
	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ за 2021-2022 г.	Сентябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Консультация для воспитателей «Готовность дошкольника к обучению в школе»	Октябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
	Мониторинг готовности ребенка к школе.	Апрель	Педагог-психолог, Воспитатели
	Круглый стол педагогов ДОУ и учителей МОУ СОШ №4 по результатам готовности детей к школьному обучению	Март	Педагог-психолог
Сотрудничество с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников.	Октябрь	Педагог-психолог
	Анкетирование «Проверьте, готов ли ваш ребенок к школе»	Апрель	Педагог-психолог
	Родительское собрание «Психологическая готовность к школе»	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
	Родительское собрание	Октябрь	Педагог-психолог

	«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет»		
	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника»	Октябрь	Медсестра
	Стендовая информация: «Рекомендации для родителей по повышению уровня готовности детей к школе», «Формируем мотивационную готовность ребенка к школе»,	Январь Март	Педагог-психолог
	Папка-передвижка «Важные аспекты готовности ребенка к школе»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели
	Папка-передвижка «Советы: делать или не делать?»	Март	Воспитатели Педагог-психолог
	Почта для родителей «Вопрос – ответ».	В течение года	Зам. зав. ДОУ Специалисты
	День открытых дверей	Ноябрь Апрель	Сотрудники МДОУ
	Консультирование родителей специалистами ДОУ по запросам	Постоянно	Специалисты МДОУ, СОШ
	Посещение занятий в ДОУ родителями	В течение года	Воспитатели Родители
	Участие родителей в клубе «Будущий первоклассник»	В течение года	Родители Воспитатели
Неделя преемственности с СОШ №4 Октябрь			
Методическая работа	Анализ протекания процесса адаптации первоклассников – выпускников ДОУ	октябрь	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Анализ диагностики уровня развития детей подготовительной группы	октябрь	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Посещение воспитателями подготовительных и выпускников прошлого года МДОУ открытых уроков в начальных классах	октябрь	Зам. директора СОШ №4, Руководители ШМО учителей, воспитатели
	Открытый разговор «Целевые ориентиры как первая ступень в формировании УУД»	октябрь	Зам. зав. ДОУ, Зам. директора СОШ №4, Руководители ШМО учителей
	Анализ анкетирования родителей «Роль родителей в подготовке	ноябрь	Заместитель заведующего

	ребенка к школе»		Педагог-психолог ДОУ Психолог МОУ СОШ №4
	Корректировка плана работы	январь	Заместитель заведующего Зам. директора, Психолог МОУ СОШ №4
С детьми	Экскурсия с детьми ДОУ в школьную библиотеку.	октябрь	Воспитатели, библиотекарь
	Игра «Решай, смекай, отгадывай» между командами детского сада и школы	февраль	Педагог-психолог ДОУ, руководители ШМО учителей начальных классов
С родителями	Родительское собрание «Роль родителей в подготовке детей к школе»	октябрь	Директор МОУ СОШ №4, Руководители ШМО учителей
	Заочная консультация для родителей «Багаж» будущего первоклассника»	октябрь	Психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Анкетирование родителей «Роль родителей в подготовке ребенка к школе»	октябрь	Психолог МОУ СОШ №4
	Индивидуальные консультации с родителями по запросу	октябрь	Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Родительское собрание с интерактивными формами работы «Речевая готовность к школе»	декабрь	Психолог, Зам. директора МОУ СОШ №4
	Профилактическая работа с семьями будущих первоклассников, находящихся в социально опасном положении	февраль	Педагог-психолог ДОУ, Служба комплексного сопровождения МОУ СОШ №4
	Организация записи детей в школу	февраль	Директор МОУ СОШ №4
Неделя преемственности с СОШ № Апрель			
Методическая работа	Анализ завершения процесса адаптации первоклассников – выпускников ДОУ	Апрель	Педагог-психолог ДОУ, Психолог МОУ СОШ №4
	Анализ диагностики готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	Май	Педагог-психолог ДОУ Психолог МОУ СОШ №4
С родителями	Заочная консультация для	Апрель	Психолог и Учителя

	родителей «В школу – с удовольствием!»		МОУ СОШ №4
	Индивидуальные консультации по запросам	Апрель	Учителя, психолог, соц. педагог МОУ СОШ №4
С детьми ДОУ	Экскурсия по школе	Апрель	Учителя МОУ СОШ №4
	Педагогическая лаборатория «Вот мы какие» (посещение уроков)	Апрель	Зам. зав. ДОУ, Зам. директора МОУ СОШ№4, Руководители ШМО учителей
С родителями	Родительское собрание с интерактивными формами работы «Как пережить 1 сентября»	Август	Психолог, директор МОУ СОШ №4
	Посещение учителями занятий в подготовительной группе	март	Психолог, зам. директора МОУ СОШ №4 Педагог-психолог и зам. зав. ДОУ
Подведение итогов работы		Май	Зам. зав. ДОУ, директор МОУ СОШ №4

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Учреждение	Срок проведения	Ответственные
МБУ ДО ЦДО УКМО	В течение года	Заместитель заведующего Методист ЦДО
Центральная детская библиотека	В течение года	Заместитель заведующего Методист библиотеки
МУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО	В течение года	Заместитель заведующего
МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП)	В течение года	Зам. зав. ДОУ Зав. детским сектором

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.Работа с кадрами			
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующий
6	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По мере необходимости	Делопроизводитель
7	Работа с пенсионным фондом, подача сведений в ПФ.	По мере необходимости	Делопроизводитель
8	Работа с документами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек. ✓ оформление документов по аттестации	Постоянно	Заведующий
9	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий
10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий
11	Работа по укреплению трудовой дисциплины в ДОУ;	В течение года	Заведующий
2.Организационная деятельность			
12	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года. Утверждение номенклатуры дел на год.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав по ВР
13	Выполнение предписаний контролирующих организаций	В течение года	Заведующий
14	Составление актов: - готовность ДОУ к началу учебного года; - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
	- разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах, группах;	Осень - Весна	

	- проверки состояния ограждений, кровли; - технического осмотра здания.		
17	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, ОТ, пожарной безопасности	октябрь	заведующий
	- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	зам. зав. по ВР Педагоги
18	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий Заместители заведующего.
19	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СП 2.4.3648-20; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:	в течение года	Заведующий, Заместители заведующего Специалист по ОТ
	• корректировка нормативной базы; • создание комиссии по охране труда; организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;	сентябрь	
	• работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:	в течение года	
	• поверка первичных средств пожаротушения	2 раза в год	
	• выполнение замера сопротивления изоляции; • заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации; • заключение договора на обслуживание тревожной кнопки; • проведение профилактического осмотра электрооборудования; • проведение профилактического осмотра содержания эвакуационных выходов из здания ДОУ в соответствии с требованиями ПБ; • работа по профилактике простудных заболеваний среди сотрудников; • проведение профилактического	по плану, договорам	

	осмотра освещения в ДОУ; • периодические осмотры здания, территории. • инструктажи по технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре и ЧС.		
20	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: - прохождение медосмотра работниками ДОУ; - прохождение санитарного минимума;	1 раз в год в соответствии со сроком	
	- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой и СИЗ - проверка и замена вышедших из строя приборов освещения, технологического оборудования; - проведение дератизации и дезинсекции здания.	В течение года	
21	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административные совещания;	Ежемесячно	Заведующий
	- взаимодействие педагогов;	По плану	Заместитель заведующего
	- заседания педагогического Совета ДОУ; - комиссия по распределению стимулирующих выплат.	Раз в квартал или по мере необходимости	Члены педагогического Совета ДОУ; комиссия по распределению стимулирующих выплат.
22	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Октябрь Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего
23	Назначение: - ответственного по охране и защите прав детей; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности; - ответственного по правам ребенка.	Сентябрь	Заведующий
24	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год	Сентябрь	Инспектор по защите прав детей

	и составление социального паспорта ДОУ.		
25	Неделя безопасности	Октябрь Апрель	Заместитель заведующего
26	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заместитель заведующего
27	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
28	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	По плану	Ответственный по правам ребенка Педагог-психолог
29	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Сентябрь, март	Заведующий
3.Контроль за организацией питания в ДОУ			
30	Оформление необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
31	Контроль за организацией питания в ДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) работа бракеражной комиссии; б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция); в) проверка сопроводительных документов; - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню - контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - выполнение графика производственного контроля; -контроль закладки продуктов и выхода готовых блюд.	Постоянно	Заведующий Медсестра Кладовщик Заместитель заведующего Комиссия по питанию
4.Хозяйственная деятельность			
32	Контроль за работой заместителя заведующей по АХР, кладовщика	Постоянно	Заведующий
33	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Постоянно	Зам. зав. по АХР
34	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд, подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
35	Укрепление материально-технической базы: - составление план-графика размещения заказов на поставки товаров в 2022-2023г;	Начало года	Заведующий Заместитель заведующего

	- составление договоров на выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ; - списание материально-технических ценностей; -своевременное списание основных средств и постановка на учет;	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего
	- приобретение хозяйственных, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, медицинского оборудования, мебели для групповых помещений, канцелярских товаров, мягкого инвентаря	Ежеквартально	Заместитель заведующего
	- приобретение игрового оборудования на группы, канцелярских товаров; - приобретение методической литературы, пособий.	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего
36	Ремонт помещений: -капитальный ремонт системы водоснабжения и канализации -косметический ремонт групп, коридоров, кабинетов, замена мебели; - установка дежурного освещения по путям эвакуации; - покраска оборудования и малых форм на участках;	В течение лета	Заместитель заведующего
	- организация субботников по благоустройству территории с привлечением родительской общественности	Май Сентябрь	
	- организация родительских субботников по утеплению окон на зимний период;	Октябрь	Воспитатели
37	Работа по благоустройству территории: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев; - перекопка и разбивка клумб и грядок на огороде; - посев семян; - завоз песка; - прополка, поливка и рыхление клумб и грядок.	Май	Коллектив ДОУ
38	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Делопроизводитель
39	**Проведение общих собраний коллектива:** Собрания трудового коллектива 1) «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» - обсуждение годового плана ДОУ на 2022-2023 год; - правила внутреннего трудового распорядка; - график работы сотрудников;	Октябрь	Заведующий

	- подведение итогов подготовки ДОУ к началу учебного года; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей		
	2) «Итоги выполнения коллективного договора»: - о выполнении Коллективного договора - о выполнении соглашений по охране труда, отчет комиссии по охране труда; - отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год - результаты производственного контроля.	Январь	Заведующий Председатель ПК
	3) «Итоги года. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». - о состоянии охраны труда и обеспечения жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; - итоги рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудниками ДОУ; - организационные вопросы.	Май	Заведующий
	4) Собрание с родителями вновь поступивших в детский сад детей	Август	Заведующий
5.Мониторинг деятельности ДОУ			
40	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Январь Май	Заведующий Медсестра
41	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	В течение года	Заведующий
42	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - ВСОКО; - составление отчета по самообследованию и выставление его на сайт.	Апрель	заведующий Зам. зав. по ВР
6.Работа с архивом			
43	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению и уничтожению.	В течение года	Делопроизводитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Рыбникова Ольга Петровна

Действителен С 15.04.2022 по 15.04.2023